

<p>Согласовано на заседании Совета МАОУ «Школа № 7» Председатель _____ А.А. Гезун Протокол № 2 от 30.12.2025 г.</p>	<p>Согласовано на заседании Общего собрания работников _____ М.С. Останина Протокол № 3 от 30.12.2025 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «Школа № 7» _____ А.А. Лисовская Приказ № 693 от 30.12.2025 г.</p>
---	--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Школа № 7»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 04.08.2023), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023), Устава города Ростова-на-Дону (принят Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 25.04.2023), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановления правительства Ростовской области № 845 от 10.10.2022 г. «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (в ред. № 295 от 23.12.2025 г.), письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 N 03-652 "О направлении рекомендаций по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня", Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 15.12.2023), постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» (ред. от 29.10.2021), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МАОУ «Школа № 7», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия развития обучающихся, в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга обучающихся;

- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в МАОУ «Школа № 7» на основании договора;

- исполнитель – МАОУ «Школа № 7» (общеобразовательная организация, осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД);

- договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## **2. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

2.1. Необходимыми условиями оказания услуги присмотр и уход за детьми в ГПД являются:

2.1.1. Предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД должно быть отражено в Уставе образовательной организации (в видах деятельности);

2.1.2. Наличие нормативного акта Администрации города, утверждающего тарифы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД;

2.1.3. Соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

2.1.4. Соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.1.5. Соответствующая материально - техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления услуги;

2.1.6. Качественное кадровое обеспечение;

2.1.7. Получение бесплатной, доступной и достоверной информации для потребителя услуги (в том числе путем размещения на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации, в телефонном режиме, на личном приеме).

2.1.8. Деятельность ГПД осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. Общеобразовательная организация открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей). Количество групп продленного дня в муниципальной образовательной организации определяется потребностью и наличием условий, необходимых для предоставления услуги по присмотру и уходу.

Комплектование групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми производится для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня образования.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для оказания услуги является договор между образовательной организацией в лице директора учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося. В течение учебного года прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. ГПД организуется для учащихся 1-4 классов и при необходимости в 5-6-х классах, с наполняемостью не менее 20 человек, но не более 25 человек.

2.5. Режим работы ГПД определяется общеобразовательной организацией в зависимости от возраста обучающихся, смены обучения. Пребывание обучающихся в группах

продленного дня, одновременно с образовательной деятельностью, может охватывать период времени пребывания в образовательной организации с 8.00 - 8.30 до 18.00 - 19.00.

2.6. Комплекс мер по уходу и присмотру за детьми включает:

- обеспечение соблюдения режима дня и личной гигиены;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- самоподготовку домашних заданий;
- отдых на свежем воздухе;
- организацию досуга детей.

В общеобразовательной организации для обучающихся, посещающих ГПД, в зависимости от продолжительности пребывания, обязательно, одно или двух – разовое горячее питание, осуществляемое за счет средств родителей (законных представителей) за рамками тарифа за присмотр и уход за детьми в ГПД.

2.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня. По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения занятий в системе дополнительного образования.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся, посещающих ГПД обеспечивается школьным медицинским пунктом.

### **3. Управление группами продленного дня**

3.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся.

3.2. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций, занятых при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка организации, должностной инструкцией, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации, договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией, утвержденным Положением.

3.2. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляет заместитель директора по УВР, в соответствии с приказом директора организации.

3.3. Работники, задействованные в организации и оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД принимаются на работу приказом директора муниципальной общеобразовательной организации и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года. В отдельных случаях, в зависимости от востребованности, может осуществляться в период школьных каникул, но в этот период не осуществляется самоподготовка.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня общеобразовательной организации и подтверждается следующими документами:

- списки обучающихся, посещающих ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД;
- договоры с родителями (законными представителями) об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- журнал регистрации договоров;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся, посещающих ГПД, занятий дополнительного образования

3.5. Допускается организованный выход обучающихся, посещающих ГПД (экскурсии, посещение культурно-массовых мероприятий), за пределы территории образовательного учреждения, с разрешения руководителя учреждения.

3.6. Учащиеся участвуют в самоуправлении ГПД: организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину, участвуют во внеклассных мероприятиях.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия или в случае досрочного расторжения. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальном общеобразовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

4.2. Права и обязанности, обучающихся определяются Уставом общеобразовательной организации, правилами внутреннего распорядка организации, правилами поведения учащихся общеобразовательной организации.

4.3. Осуществление мониторинга полноты и качества исполнения услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в общеобразовательных организациях города включает в себя проведение проверок. Порядок и периодичность плановых проверок осуществляется в соответствии с распоряжением начальника Управления образования или начальников Отделов образования, внеплановых проверок – по конкретному обращению граждан.

#### **5. Ценообразование родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД**

5.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой устанавливается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону, а именно 17 руб. 35 коп. 1 час.

5.2. При установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону учитываются затраты на оплату труда, начисления на оплату труда и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими режима дня и личной гигиены. Расходы на оплату труда рассчитываются на основании Трудового Кодекса РФ и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 N 77 "Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону", Положением об оплате труда педагогических работников, административно-управляющего и обслуживающего персонала, осуществляющих присмотр и уход в ГПД в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону. Страховые взносы на выплаты по оплате труда производятся в рамках действующего законодательства. Расчет затрат на хозяйственно - бытовое обслуживание детей и соблюдение ими режима дня и личной гигиены производится на основании нормативных актов Управления образования и планируемых расходов по соблюдению требований СП.

5.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

## **6. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы**

6.1. Родительская плата взимается на основании договора между МАОУ «Школа № 7» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего общеобразовательное учреждение.

6.2. Родительская плата принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет общеобразовательной организации и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности, включаются в план закупок учреждений.

6.3. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель общеобразовательной организации.

6.4. За присмотр и уход в ГПД за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАОУ «Школа № 7» родительская плата не взимается. Также оплата за присмотр и уход за детьми, являющимися членами семьи участника специальной военной операции, в группах продленного дня в МАОУ «Школа № 7» не взимается.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.

**Приложение № 1**  
к Положению об оказании услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Ростов-на-Дону

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии – серия 61 Л 01 № 0000013, регистрационный № 2765, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 22.08.2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации, выданного 14 июня 2012 г. региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, серия ОП № 025816, в лице директора школы Лисовской Аллы Александровны, действующего на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны, и

---

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) – мать, отец, опекун, попечитель,

(в дальнейшем – Заказчик) и \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Обучающийся) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем «Ученик», в группе продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня. Срок оказания услуги по присмотру и уходу в соответствии с календарным учебным графиком составляет \_\_\_\_\_ часа (приложение № 1).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем - ГПД) по заявлению Родителя.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.
- 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.
- 2.1.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.5. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД. 2.1.6. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.7. Предоставить ученику, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования по согласованию сторон.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД, установленную в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 16.06.2017 года № 531 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону».

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком ГПД. В случае отказа от места в ГПД написать заявление о расторжении договора.

2.2.3. В случае невозможности посещения ребенком ГПД по уважительной причине, родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества школы и имущества других детей при наличии вины.

2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.3. Ответственность Родителя и Исполнителя

2.3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно:

- а) за систематическое непосещение учеником ГПД без уважительной причины в течение месяца;
- б) за нарушение учеником режима пребывания в ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД);
- в) за нарушение сроков оплаты услуг по настоящему Договору более чем на 20 дней;
- г) по заявлению родителей (законных представителей);
- д) при переходе в другую школу.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору школы.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4. Знакомиться с Уставом школы, Положением об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня МАОУ «Школа № 7» и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

#### 4. ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Родитель ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора. Полная стоимость услуг по Договору, составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью).
- 4.2. Оплата производится не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.
- 4.3. За каждый месяц оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, а также в случае досрочного расторжения, Исполнитель и Родитель подписывают Акт об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, указанной в приложении 1 настоящего договора.

#### 5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Срок действия Договора с момента его подписания и по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя или Родителя в случаях, предусмотренных пунктом 3.1.1.
- 5.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются путем взаимных переговоров, в случае не достижения согласия в арбитражном суде.
- 6.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### Исполнитель:

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста  
Алексея Прокопьевича»  
344048 г. Ростов-на-Дону, пер. Расковой,  
28/158-160  
ИНН 6167058217  
КПП 616701001  
ОКПО 34118799  
Т. 291-95-04  
Директор МАОУ «Школа №7»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лисовская

##### Родитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов		Стоимость часа (руб.)	Общая стоимость (руб.)
			месяц	Всего часов в месяц		
1.	Услуга по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня	групповая	Сентябрь 20__		17,35	
			Октябрь 20__		17,35	
			Ноябрь 20__		17,35	
			Декабрь 20__		17,35	
			Январь 20__		17,35	
			Февраль 20__		17,35	
			Март 20__		17,35	
			Апрель 20__		17,35	
			Май 20__		17,35	
			Итого			

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/А.А. Лисовская/  
(подпись) (Ф.И.О.)

Родитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
к Положению об оказании услуги  
по присмотру и уходу за детьми  
в группах продленного дня

Директору МАОУ «Школа № 7»  
Лисовской А.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ ( адрес фактического проживания ребенка)

следующие платные образовательные услуги:

1. Присмотр и уход за детьми в группе продленного дня

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы , должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (место работы , должность)

\_\_\_\_\_ (адрес местожительства, контактный телефон)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, места работы, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства, данные свидетельства о рождении моего несовершеннолетнего ребенка.

С Уставом, лицензией, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и Учебным планом оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)