

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 7»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лисовская  
Приказ № 289 от 31.08.2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Директор Лисовская Алла Александровна  
Подписано: 31.08.2020 г.  
Квалифицированная подпись:  
519c89f88ad3f2871078267fbcd57f9d

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом дне педагогических работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы. Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам.

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

#### **2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам, овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете, совершенствуют знания по ИКТ.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять учителей, находящихся на больничном листе;
- выполнять обязанности классного руководителя.

— **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

- 3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Председатель ПМО контролирует работу учителей по самообразованию.

**4. Срок действия настоящего Положения**

- 4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.
- 4.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.