

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 03.12.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа № 7»  
А.А. Лисовская  
Приказ № 684 от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна  
Подписано: 03.12.2024 г.  
Квалифицированная подпись:  
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение  
о методическом дне педагогических работников  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ С. 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МАОУ «Школа № 7». Действующее законодательство не предусматривает обязательное предоставление методического дня педагогическим работникам.

1.2. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.

1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по учебным образовательным программам, овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете, совершенствуют знания по ИКТ.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

- при необходимости заменять учителей, находящихся на больничном листе;
- выполнять обязанности классного руководителя.

### **3. Контроль за соблюдением режима методического дня**

3.1..Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляется заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2.Председатель ПМО контролирует работу учителей по самообразованию.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.