

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа № 7»
Протокол № 5 от 03.12.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа № 7»
А.А. Лисовская
Приказ № 684 от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 03.12.2024 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича».

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом школы, Положением о педагогическом совете.

1.5. Председателем педагогического совета является директор школы, который проводит его заседания и подписывает решения.

1.6. Протоколы педагогического совета ведёт секретарь, который избирается на заседании педагогического совета на один учебный год.

1.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 70% от численного состава его членов.

1.8. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер.

1.9. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.10. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.11. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение учебных планов, реализуемых в образовательной организации;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

– за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.2. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее двух дней до даты проведения заседания.

3.3. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета.

3.5. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.6. При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

3.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета.

3.8. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.10. О решениях, принятых педагогическим советом, информируются все участники образовательных отношений школы в части, их касающейся.

3.11. Решения педагогического совета, утверждённые директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.12. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Объёмные доклады, сообщения могут прилагаться к протоколу, в котором делается соответствующая запись. Приложения хранятся вместе с протоколами.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогических советов прошиваются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

4.5. Журнал регистрации протоколов пронумеровывается полистно, прошивается, скрепляются печатью и подписью директора школы.

4.6. Протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно в архиве школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.