

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа № 7»

Протокол № ____ от 03.12.2024 г.

Согласовано на заседании
Совета МАОУ «Школа №7»
Председатель

____ А.А. Гезун
Протокол № ____ от 03.12.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа №7»
____ А.А. Лисовская
Приказ № ____ от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 03.12.2024 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение о проведении классно-обобщающего контроля
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении классно-обобщающего контроля в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (далее – Положение) разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказа Министерства образования и науки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями № 1028 от 27.12.2023, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения классно-обобщающего контроля (КОК) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (далее - ОО) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже федерального государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества в соответствии;
- права директора школы на осуществление контроля соблюдения законодательства в сфере образования;
- права администрации школы на осуществление инспектирования.

1.3. Под классно-обобщающим контролем (вид контроля - фронтальный) понимается:

- контроль деятельности учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД,

работающих в одном классе (в одной параллели);

- выполнение родительских обязанностей в воспитании;
- отслеживание уровня успеваемости;
- работа психологической службы в данном классе и т.д.

1.4. Участниками классно-обобщающего контроля являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- психологическая служба.

2. Проведение классно-обобщающего контроля администрацией школы

2.1. Администрация школы проводит классно-обобщающий контроль в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями проведения классно-обобщающего контроля являются:

- одновременная всесторонняя проверка класса или параллели классов;
- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- повышение эффективности результатов работы школы.

3. Порядок проведения классно-обобщающего контроля

3.1. Проверка тетрадей по письменным предметам, тетрадей по практическим и лабораторным работам:

- наличие тетрадей, порядок оформления тетрадей;
- пропорциональность объема классных и домашних работ;
- своевременность проверки контрольных работ, изложений, сочинений, творческих работ учащихся;
- своевременность проверки лабораторных и практических работ.

3.2. Проверка оценивания ответов учащихся:

а) при проверке письменных предметов:

- своевременность выставления оценок в журнал, проведение работы над ошибками;
- количество оценок за устные ответы;
- правомерность выставления четвертной оценки с ориентацией на письменные работы;

б) при проверке устных предметов:

- количество оценок;
- работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

3.3. Проверка успеваемости учащихся:

- проведение срезовой работы по предмету;
- анализ срезовой работы по предмету: СОК, качество, успеваемость.

3.4. Посещение уроков проверяемого класса администрацией школы.

Проверка:

- посещаемости учащихся;

- готовности к уроку: наличие учебников, наличие тетрадей, наличие принадлежностей, необходимых для данного предмета;

- активности учащихся на уроке;
- работа слабоуспевающих и одаренных учащихся;
- контакт учителя и учащихся;
- владение навыками самостоятельной работы.

3.5. Проверка воспитательной работы в классе:

- наличие плана внеклассной работы, его реализация;
- формы проведения мероприятий с учащимися;
- формы работы с родителями;
- проведение родительских собраний (график, периодичность);
- формы сотрудничества классного руководителя с психологической службой: анкетирование, диагностика, собеседование, анализ группы риска, рекомендации психолога;
- система работы с учащимися по технике безопасности.

4. Оформление документов при проведении классно - обобщающего контроля

4.1. Результаты проведения классно-обобщающего контроля всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

4.2. Результаты классно-обобщающего контроля отражаются в аналитической справке, которая обсуждается:

- на заседании педагогического совета;
- на родительском собрании;
- на заседаниях предметных методических объединений и методического объединения классных руководителей.

4.3. Проведение и результаты классно-обобщающего контроля фиксируются приказом директора школы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.