|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на общем собрании работников.Учтено мнение представительного органа работников МБОУ «Школа № 7»(Протокол № \_\_\_ от 20.08.2021 г.)Председатель ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Хашхаян | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Школа № 7»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ЛисовскаяПриказ № 289 от 20.08.2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**І. Общие положения**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 26, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом школы.
	2. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (далее – Школа) - общего собрания работников (далее по тексту - Собрание).
	3. Общее Собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
	4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

**ІІ. Структура. Состав и порядок формирования** **Собрания**

2.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу Школы на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

2.2. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель – директор школы.

2.3. Председатель общего собрания и осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.4. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания. Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.

2.5. Порядок формирования общего собрания:

- общее собрание собирается директором школы не реже двух раз в год на очередные заседания;

- Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора школы, Совета школы или требованию более половины работников школы;

- Работники школы обязаны принимать участие в работе общего собрания.

2.6. Срок полномочий общего собрания, как постоянно действующий коллегиальный орган управления школы, имеет бессрочный срок полномочий.

2**.**7. Порядок принятия решений общего собрания:

- общее собрание считается правомочным, если на его заседании и 50% и более от общего числа работников школы;

- общее собрание принимает решения открытым голосованием.

- решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания;

- председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса;

- решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания;

- решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий, и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором школы обязательны для исполнения всеми работниками школы.

2.8. Общее собрание не вправе выступать от имени школы.

**ІІІ. Компетенция Собрания**

3.1. Компетенции общего собрания устанавливаются настоящим положением, принимаются Советом Школы и утверждаются директором школы.

3.2. К компетенции общего Собрания относится:

* принятие Устава школы, а также изменений и дополнений к Уставу;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Школы по представлению директора школы;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
* избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;
* выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
* принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
* решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

**ІV. Документация и отчетность**

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4. 2. В протоколе фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) работников;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания работников;
* решение.

4.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы.

**V. Срок действия настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании коллектива, с учетом мнения представительного органа работников школы и утверждается приказом директора школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

5.3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на общем собрании работников школы, с учетом мнения представительного органа работников школы и утверждается приказом директора школы.