

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 8 от 26.02.2023 г.	Согласовано на заседании Совета МБОУ «Школа № 7» Председатель И.А. Резван Протокол № 8 от 26.02.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Школа № 7» А.А. Лисовская Приказ № 76 от 26.02.2023 г.
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 26.02.2023 г.
Квалифицированная подпись:
519c89f88ad3f2871078267fbc557f9d

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Школа № 7» (далее – школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила приёма в МБОУ «Школа № 7» (далее – школа) разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32»; ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Порядок приема граждан в школу осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам регламентирует прием граждан, которые проживают на территории района, закрепленного Постановлением главы администрации Пролетарского района г. Ростова-на-Дону (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для

решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону.

2.4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей:

– *детям военнослужащих по месту проживания их семей;*

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

«О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции:

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного

года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации:

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации школы, с образовательными программами, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (далее - Постановление), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.12. Спосособ, которыми родители могут подать в школу заявление о приеме ребенка на обучение:

- через портал Госуслуг;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка для зачисления ребенка в школу предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (мед. полис, СНИЛС, мед. карту, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и т.д.).

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в школу на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.17. С целью проведения организованного приема в первый класс, закрепленных лиц, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного документа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), портале Госуслуги информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 апреля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.18. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.19. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.21. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Ростовской области, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года

2.22. Школа имеет право установить график приема документов

2.23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 7», уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение 3)

2.26. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело.

2.28 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Срок действия настоящего Порядка

3.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Срок действия настоящего Правила – в течение 5 лет со дня утверждения приказом директора школы.

3.3. При изменении законодательства в настоящее Правило могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы, согласовываются на заседании Совета школа и утверждаются приказом директора школы.

Директору МБОУ «Школа №7»
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения
(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям)

моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 3.

Расписка-уведомление в получении документов
Расписка-уведомление

Заявление _____

принято « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ Да/нет Наименование документа

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (для не граждан РФ)
- 5.
- 6.
- 7.

Подпись должностного лица,

ответственного за прием документов _____ / _____ /

