Рассмотрено на заседании УТВЕРЖДАЮ

педагогического совета Директор МБОУ «Школа № 7»

коллектива пр. № 2 от 31.08.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская

Приказ № 411 от 01.09.2022г.

Согласовано: Рассмотрено на общем

Председатель Совета школы собрании работников МБОУ «Школа № 7»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.А. Резван протокол № 3 от 29.08.2022г.

**Стандарты и процедуры,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 7»**

1. **Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 7» (далее МБОУ «Школа № 7») (далее стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Школа № 7» (далее работники).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

1. **Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими **принципами:** добросовестность, прозрачность.

2.2. **Добросовестность** означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - исполнение общекультурных, общечеловеческих, общегосударственных требований в деятельности работника.

2.3. **Прозрачность** означает обеспечение доступности информации о МБОУ «Школа № 7». Вся деятельность осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем исполнении требований закона и внутренних локальных актов.

1. **Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности школы является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формирования стратегии его развития.

3.2. Для работников школы недопустимо нарушение закона. Это ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в общем порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации школы является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 7», которое устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности школы.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главным приоритетом в отношениях работников школы.

3.5. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В школе недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения гражданина работником школы к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом директора школы для своевременного применения мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Работник школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить работодателя в письменной форме.

3.8. В школе недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставления заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

3.9. В школе недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямого или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения - это потенциальное или фактическое повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

3.10. В школе недопустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.11. В школе недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого правоохранительными органами или Комиссией школы по противодействию коррупции, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

1. **Обращение с подарками**

4.1.По отношению к обращению с подарками в школе сформированы следующие принципы: законность, ответственность.

4.2. Работникам запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

1. **Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь, ключевой задачей работников являются сознательное следование интересам общества. В школе недопустимы конфликты интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. К явному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес преобладает над профессиональными обязанностями и задачами работников школы.

5.3. К возможному конфликту интересов относятся ситуации, когда личный интерес потенциально влияет на профессиональные обязанности и задачи работников.

5.4. При возникновении явного или возможного конфликта интересов работник школы должен уведомить директора школы.

1. **Конфиденциальность**

Работникам школы запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты школой.