

Управление образования города Ростова-на-Дону

Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»

ПРИКАЗ

08.02.2024

№ 47

г. Ростов-на-Дону

Об организации отдыха обучающихся
в каникулярное время в 2024 году

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2024 № УОПР-45 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году» с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ефимовой О.А., ведущему методисту (по воспитательной работе) МКУОО:
 - 1.1. Организовать отдых обучающихся в каникулярное время 2024 года при соблюдении всех требований действующего санитарного законодательства. не допускать снижения числа детей, направленных в лагеря с дневным пребыванием в период летней оздоровительной кампании (по сравнению с 2023 годом).
 - 1.2. Обеспечить контроль:
 - 1.2.1. Подготовки лагерей не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора.
 - 1.2.2. Исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.
 - 1.3. Направить в срок до 25.05.2024 в министерство общего и профессионального образования Ростовской области необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте

Правительства Ростовской области. Копию актуализированного реестра направить в Управление образования.

1.4. Направлять не позднее, чем за 5 дней до выезда, в Управление образования на ЭП ovr@rostovobr.ru информацию о выезде детей за подписью начальника отдела образования и сканкопии следующих документов:

- приказа образовательного учреждения о выезде детей;
- информации в Управления Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей;
- договора с оздоровительной организацией либо туристической фирмой;
- санитарно-эпидемиологического заключения и заключения органов противопожарной службы на открытие оздоровительного учреждения, в том на размещение детей;
- договора с транспортной компанией на перевозку детей (при перевозке автомобильным транспортом);
- уведомления о выезде детей в адрес руководителя территориального подразделения ГИБДД по месту выезда (в случаях планируемой перевозки детей без сопровождения) либо заявки на сопровождение патрульными автомобилями Госавтоинспекции в Управление ГИБДД ГУ МВД России по Ростовской области.

По каждому выезду документы архивируются в один файл с соответствующим названием.

1.5. Информировать незамедлительно Управление образования обо всех изменениях в районных планах организации оздоровительной кампании 2024 года. Предоставлять по запросу в Управление образования информацию о ходе оздоровительной кампании.

1.6. С целью подготовки к открытию лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2023/2024 уч. г. прошу в срок до 10.02.2024 представить в Управление образования дислокацию данных лагерей по следующей форме:

район	Наименование образовательного учреждения	Адрес, телефон	Количество детей	Даты функционирования

2. Масловой Ю.С., зав. сектором муниципальных закупок и обеспечение комплексной безопасности учреждений МКУ ОО:

2.1. Определить в соответствии с действующим законодательством предприятия общественного питания для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

2.2. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством проведение конкурсных процедур на оказание услуг по организации питания обучающихся в лагерях с дневным пребыванием с учетом стоимости набора продуктов питания в размере 235,65 руб. на одного ребенка в день (без учета торговой наценки и транспортных услуг) согласно решению от 27.11.2023 № 7 областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области. Представить в течение трех рабочих дней после завершения конкурсных процедур в Управление образования информацию о поставщиках, количестве детей, направляемых на отдых, сумме договора, сроках функционирования.

Средства за счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, направлять только на оплату наборов продуктов питания в дневных лагерях в период летней оздоровительной кампании.

3. Драчук А.А., главному бухгалтеру МКУОО, осуществлять:

3.1. финансирование расходов на организацию лагерей с дневным пребыванием. Средства за счет средств субсидии, предоставляемой из областного бюджета для финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время, направлять только на оплату наборов продуктов питания в дневных лагерях в период летней оздоровительной кампании.

3.2. оплату проезда детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей и приемных родителей к местам отдыха и обратно в пределах средств бюджета города Ростова-на-Дону, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время по разделу «Образование».

4. Ведущим специалистам (по опеке и попечительству) МКУ ОО, предоставлять по запросу министерства общего и профессионального образования Ростовской области списки-заявки для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей и одаренных детей из малообеспеченных семей для получения путевок в стационарные загородные оздоровительные и санаторно-оздоровительные лагеря, заверенные подписью начальника отдела образования и печатью. Организовать работу по получению компенсации за самостоятельно приобретенную путевку законными представителями несовершеннолетних для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить:

5.1.1 Подготовку лагерей не позднее чем за 5 дней до приема детей на отдых, не допуская их открытия без санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, а также при наличии нарушений требований пожарной безопасности, выявленных по результатам проверок, проводимых органами государственного пожарного надзора. Завершить получение актуальных санитарно-эпидемиологических заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области не позднее 20.05.2024.

5.1.2. Исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в пределах компетенции.

5.1.3. Своевременную актуализацию сведений для внесения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области согласно требованиям постановления министерства труда и социального развития Ростовской

области от 08.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2022 № 127 «Об организации работы по формированию реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа Управления образования от 25.02.2022 № 119 «О направлении сведений о лагерях с дневным пребыванием для включения в реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области».

В срок до 20.05.2024 направить в МКУ ОО (к. 418 Ефимовой О.А.) необходимые документы по актуализации реестра лагерей с дневным пребыванием для размещения на официальном сайте Правительства Ростовской области.

5.2. Принимать детей в оздоровительные учреждения, организуемые органами образования, направлять в походы, на экскурсии только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

5.3. Осуществлять организацию отдыха обучающихся на основании приказов по образовательному учреждению (для лагерей с дневным пребыванием и профильных смен).

5.4. Организовать на базе лагерей с дневным пребыванием инклюзивные смены, создав условия для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий. Обеспечить детям, участвующим в инклюзивных сменах медицинское сопровождение, организовать в период работы смен занятия детей с психологом.

5.5. Продолжить работу по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, состоящих на внутришкольном учете, учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Направлять детей указанных категорий в первоочередном порядке в лагеря с дневным пребыванием, использовать в работе ресурсы дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

5.6. Осуществлять организацию отдыха обучающихся на основании приказов по образовательному учреждению (для лагерей с дневным пребыванием и профильных смен).

5.7. Обеспечить при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования:

5.7.1. Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

5.7.2. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области.

5.7.3. Исполнение в части касающейся:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.8. Направлять не позднее, чем за 7 дней до выезда, в Отдел образования на ЭП efimova1210@mail.ru .ru информацию о выезде детей за подписью директора образовательной организации и сканкопии документов, указанных в п.1.4. настоящего приказа.
- 5.9. Обеспечить при организации отдыха 100% страхование детей на период пребывания на отдыхе, в том числе в лагерях с дневным пребыванием, и в пути следования.
- 5.10. Оказывать содействие территориальным центрам занятости населения, предприятиям района в трудоустройстве подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагеря и отряды труда и отдыха. Разместить на информационных стендах образовательных учреждений полную информацию о возможностях трудоустройства для подростков, контактных телефонах службы занятости населения;
- 5.11. Обеспечить при приеме на работу в организации отдыха и оздоровления предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных организаций, наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.
6. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием:
- 6.1. Оборудовать помещения для размещения детей, обеспечивать лагерь спортивным, игровым и медицинским оборудованием, проводить в полном объеме дезинсекционные, дератизационные мероприятия, противоклещевые обработки на территории лагеря и барьерные обработки прилегающей территории перед каждой оздоровительной сменой в установленном санитарным законодательством порядке.
- 6.2. Осуществлять подготовку лагерей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 25 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6.3. Укомплектовать лагерь необходимыми штатами.
- 6.4. Организовать работу лагеря в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления».

6.5. Заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещение бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции.

6.6. Заключать договоры с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание детей, в том числе на проведение профилактических и реабилитационных мероприятий с часто болеющими детьми.

6.7. Обеспечить бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С»-витаминизации 3 блюд. 3.8. Рассмотреть возможность создания на базе лагерей с дневным пребыванием отрядов (лагерей) труда и отдыха для подростков в возрасте от 14 до 18 лет, профильных смен.

6.8. Рассмотреть возможность создания на базе лагерей с дневным пребыванием отрядов (лагерей) труда и отдыха для подростков в возрасте от 14 до 18 лет, профильных смен.

6.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием.

6.10. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время» при предоставлении медицинских документов, определенных для приема детей в лагерь с дневным пребыванием п. 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.11. Подготавливать и направлять уведомление родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

7. Назначить ответственным за организацию профильных смен директора МБУ ДО ДДТ Советского района Беленькую Е.В.

8. Беленькой Е.В., директору МБУ ДО ДДТ Советского района:

8.1. Обеспечить организацию профильных смен:

8.1.1. Прием от родителей (законных представителей) заявлений и медицинских документов, необходимых для направления на отдых.

8.1.2. Подготовка и направление уведомлений родителям (законным представителям) обучающихся о принятии решения о зачислении обучающегося в профильную смену либо мотивированный отказ в оказании муниципальной услуги.

8.1.3. Издание приказа о направлении обучающихся в профильную смену и назначении ответственных за их жизнь и здоровье в пути следования и во время пребывания в оздоровительной организации, заключение договора об оказании услуг по организации отдыха с родителями (законными представителями).

8.1.4. Своевременное информирование Управление Роспотребнадзора по Ростовской области о выезде детей.

8.1.5. При организации выезда детей в профильную смену обеспечить исполнение пункта 1.4 настоящего приказа.

8.1.6. Проведение в соответствии с действующим законодательством конкурсных процедур и осуществление финансирования профильных смен (приобретение путевок в профильные смены, полная или частичная оплата проезда детей к местам отдыха и обратно за счет средств бюджета города, выделенных на эти цели по разделу «Образование», и средств родителей).

8.1.7. Обеспечение медицинского сопровождения детских организованных групп в пути следования к месту дислокации лагерей и обратно, а также оказание медицинской помощи детям в пути следования и доотправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации.

8.2. Организовать работу профильных смен в соответствии с Примерным положением о детских (специализированных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления».

8.3. Представить в срок до 01.04.2024 в Отдел образования план-прогноз организации профильных смен по следующей форме:

Название смены	Планируемые сроки проведения и дислокация	Планируемое количество детей	Общие расходы на организацию смены	в т.ч. бюджетные средств

9. Ответственность за исполнением приказа возложить Ефимову О.А, ведущего методиста (по воспитательной работе) МКУ ОО и на руководителей образовательных учреждений.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Ващинникова К.Д.

Начальник МКУ ОО



О.А.Назарчук