

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 02.09.2024 г.
Квалифицированная подпись:
519c89f88ad3f2871078267fbc57f9d

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г

№ 461

**О назначении ответственных лиц
за состояние антикоррупционной работы
в МБОУ «Школа №7»**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону от 05.05.2022 №113 «Об ответственных за состояние антикоррупционной работы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждениях, предприятиях города Ростова-на-Дону», в целях предотвращения и пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципальных органов управления образованием и подведомственных учреждений образования, во исполнения приказа Управления образования Ростова-на-Дону

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Макарову Т.Н., заместителя директора по УВР, ответственной за работу по исполнению норм антикоррупционного законодательства в МБОУ «Школа №7», возложив на нее следующие функции:
 - 1.1. Контроль и обеспечением соблюдение сотрудниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - 1.2. Контроль и принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 1.3. Контроль и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию конфликта интересов;
 - 1.4. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения ими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
 - 1.5. Контроль и обеспечение реализации сотрудниками школы обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- 1.6. Проведение служебных проверок по соблюдению норм антикоррупционного законодательства;
- 1.7. Контроль и обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения сотрудниками школы требований к служебному поведению;
- 1.8. Подготовка нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 1.9. Взаимодействие с правоохранительными органами.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 7»



А.А. Лисовская