

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Директор Лисовская Алла Александровна  
Подписано: 02.09.2024 г.  
Квалифицированная подпись:  
519c89f88ad3f2871078267fbc57f9d

**ПРИКАЗ**

**от 02.09.2024г**

**№ 462**

**О назначении ответственных лиц  
за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7»**

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Указом Президента РФ от 26 июня 2023 г. N 474, Областным законом от 29.09.2009 N 294-ЗС (в редакции от 29.03.2022 №680-ЗС) «О противодействии коррупции в Ростовской области», в соответствии с «Муниципальной программой «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 и в целях организации эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Макарову Т.Н., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7».
2. Макаровой Т.Н. – зам. директора по УВР, в своей деятельности руководствуется «Должностной инструкцией ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7»
3. Утвердить состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений:
  - Лисовская А.А.– директор школы, председатель комиссии;
  - Макаровой Т.Н. – зам. директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
  - Арцыбашева Н.Н. - зам. директора по УВР, секретарь комиссии;
  - Гезун А.А. – председатель совета школы, член комиссии;
  - Савенкова Е.В. - член совета школы, член комиссии;
  - Останина М.С. – председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;
  - Коваленко К.В. - зам. директора по УВР, член комиссии;
4. Макарову Т.Н. – зам. директора по УВР, назначить ответственной за ведение приема сообщений граждан о злоупотреблениях администрации и работников о фактах коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7»
5. Макаровой Т.Н. – зам. директора по УВР:
  - 5.1 ежегодно проводить анализ поступивших в образовательную организацию заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;
  - 5.2 обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения актуальной информации на сайте школы и на информационных стендах;
  - 5.3 обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в отношении приема, перевода и отчисления обучающихся, привлечения внебюджетных средств;

- 5.4 информировать работников школы о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;
- 5.5 ознакомить работников школы с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7» в срок до 10.09.2024г.
- 5.6 своевременно информировать директора школы о выявленных фактах противоправной деятельности;
- 5.7 обеспечить выполнение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Школа №7» в установленные сроки.
- 5.8 провести совещания по вопросам исполнения плана противодействия коррупции и соблюдения законности при привлечении добровольных пожертвований родителей в срок до 26.09.2024г.
- 5.9 при рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных нарушений, использовать комиссионный подход;
- 5.10 провести родительские собрания, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств в срок до 26.09.2024г.
- 5.11 разместить на стенде телефоны «горячей линии» по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации района, правоохранительных органов, Управления и отдела образования.
6. Арцыбашевой Н.Н. - зам. директора по УВР включить в учебный план на 2024-2025 учебный год в 5-9 классах учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности.
7. Арцыбашевой Н.Н. - зам. директора по УВР, обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в отношении приема обучающихся в первый класс.
8. Педагогическим работникам:
- 8.1. соблюдать неукоснительно требования действующего законодательства в отношении привлечения внебюджетных средств;
- 8.2 запретить незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе сборы средств на нужды школы, класса.
9. Годунко Л.А. – главному бухгалтеру:
- 9.1. контролировать плату за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет школы;
- 9.2. доводить до сведения родителей (законных представителей) ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте школы;
- 9.3. разместить в холле первого этажа здания для родителей (законных представителей) полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в школе.
10. С целью осуществления общественного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды, ежеквартально рассматривать данный вопрос на заседаниях Совета школы.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 7»



А.А. Лисовская