

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 02.09.2024 г.
Квалифицированная подпись:
519c89f88ad3f2871078267fbc57f9d

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 465

**О создании комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению работников учреждения
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», с изменениями и дополнениями от 26.06.2023г., Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Школа №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Школа №7» в следующем составе:

председатель комиссии – Макарова Т.Н., заместитель директора по УВР;

члены комиссии:

- Хашхаян М.О., заместитель директора по ВР;

- Останина М.О., председатель первичной профсоюзной организации;

- Подопрigorина А.А., педагог-психолог.

2. Комиссии в своей работе

2.1. руководствоваться «Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Школа №7»;

2.2. оказывать содействие администрации МБОУ «Школа №7» в обеспечении соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, связанных со служебной деятельностью, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а так же в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами, осуществление мер по предупреждению коррупции в МБОУ «Школа №7».

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 7»



А.А. Лисовская

**План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
работников учреждения и урегулированию конфликта интересов**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ «Школа №7» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в МБОУ «Школа №7» является обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в МБОУ «Школа №7» на 2024-2025 учебный год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками МБОУ «Школа №7» требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны работников МБОУ «Школа №7».

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1.	Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	Январь 2024г.	Председатель, члены комиссии
	Утверждение плана работы Комиссии на 2025 год	Организация планомерной работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ «Школа №7»	1 квартал	Председатель, члены комиссии
1.2.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Правовое обеспечение деятельности комиссии	ежеквартально	Председатель, члены комиссии

1.3.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере поступления	Председатель, члены комиссии
1.4.	Рассмотрение уведомлений работников МБОУ «Школа №7», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Не позднее 20 дней со дня поступления информации	По мере поступления	Председатель, члены комиссии
2. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников МБОУ «Школа №7», исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений				
2.1.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	по мере поступления	члены комиссии
2.2.	Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Школа №7»	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	4 квартал	члены комиссии
2.3.	Проведение разъяснительной работы среди работников МБОУ «Школа №7» о соблюдении требований к служебному поведению и	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	В течение года	члены комиссии

	предотвращении конфликта интересов			
3. Установление обратной связи с получателем государственных услуг				
3.1.	Заслушивание информации, полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов	Выработка эффективных форм и методов профилактики и противодействия коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	члены комиссии
4. Информирование о работе комиссии				
4.1.	Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.)	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	1 квартал 3 квартал	Модератор сайта