

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
МБОУ «Школа № 7»  
протокол № 2 от 30.09.2024г.



**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города  
Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича» на  
период с 01.01.2025 по 31.12.2027 г.**

# **План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича» на период с 01.01.2025 по 31.12.2027 г.**

## 1. Общие положения.

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 7» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»
- распорядительными документами антикоррупционной направленности Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 7», систему и перечень программных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений, противодействие коррупции в образовательном учреждении.

## 2. Цели и задачи.

### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 7»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Основные принципы профилактики коррупционных правонарушений коррупции в МБОУ «Школа № 7».

1) Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2) Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) Принцип вовлеченности работников. Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) Принцип открытости деятельности школы. Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБОУ «Школа № 7» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в МБОУ «Школа № 7» на период с 01.01.2025 по 31.12.2027 г.**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<b>Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы школы по профилактике коррупционных правонарушений на 2024-2027 г.	ноябрь 2024	директор школы Лисовская А.А.
1.3	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
1.4	Совершенствование и внесение изменений в локальные нормативные акты школы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.
1.6	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	директор школы, заместители директора, главный бухгалтер
1.7	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.

	противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону		
1.8	Совершенствование этического кодекса работников МБОУ «Школа № 7»	По мере необходимости	заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
2.	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Август 2025-2027г.	директор школы Лисовская А.А.
2.2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Август 2025-2027г.	директор школы Лисовская А.А.
2.3	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течение всего периода	директор школы Лисовская А.А.
2.4	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение всего периода	директор школы Лисовская А.А.
2.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2025-2027г.	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
3.	<b>Обучение и информирование работников</b>		
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение всего периода	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
3.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2025-2027г.г., постоянно	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.

3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение всего периода	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
3.4	Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
3.5	Оформление стендов "О мерах по противодействию коррупции!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Август 2025-2027г.г.,	заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
3.6	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А.
3.7	Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере образования»	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А.
3.8	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение всего периода	директор школы Лисовская А.А.
3.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор школы Лисовская А.А.
3.10	Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	директор школы Лисовская А.А.
3.11	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	постоянно	Директор школы, заместители директора, главный бухгалтер
3.12	Проведение производственного совещания с работниками МБОУ «Школа №7» «Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей»	август	директор школы Лисовская А.А.
4.	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>		

4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	директор школы Лисовская А.А.
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор школы Лисовская А.А.
4.3	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	директор школы Лисовская А.А.
5.	<b>Привлечение экспертов</b>		
5.1	Периодическое проведение внешнего аудита	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А.
5.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и организации антикоррупционных мер	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А.
6.	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Декабрь 2025-2027г., август 2025-2027г.	директор школы Лисовская А.А.
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	директор школы Лисовская А.А.
7.	<b>Мероприятия антикоррупционной направленности МБОУ «Школа № 7», обеспечивающие открытость деятельности школы и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений</b>		
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МБОУ «Школа № 7»</b>			
7.1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Школа № 7» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Весь период	директор школы Лисовская А.А.
7.2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	директор школы Лисовская А.А.
7.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении	постоянно	директор школы Лисовская А.А.

	средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
7.4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– самоанализ деятельности МБОУ «Школа № 7»;</li> <li>– создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</li> </ul>	Май – Июнь 2025 – 2027 г.	заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
7.5	Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МБОУ «Школа № 7»	Постоянно	директор школы Лисовская А.А., Болдырева Н.М.
7.6	Организация работы официального сайта школы в сети Интернет	Постоянно	Учитель информатики Чумаченко Т.И.
7.7	Организация работы с обращениями граждан	Постоянно	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР



			Арцыбашева Н.Н.
7.8	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация, классные руководители
7.9	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников Лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Постоянно	директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.
7.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.
<b>Обеспечение открытости деятельности МБОУ «Школа № 7»</b>			
7.11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в пабликах школы	Постоянно	заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.
7.12	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании школы	Апрель 2025 – 2027 г.	заместитель директора по УВР Чумаченко Т.И.
7.13	Обновление (размещение) на сайте школы информации о платных образовательных услугах, оказываемых школой: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг;	Агуст 2025 – 2027г.	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.

	- Положение о получении и расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;		
7.14	Проведение Дней открытых дверей в школе (для первоклассников). Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МБОУ «Школа № 7»	Февраль 2025 – 2027г.	директор школы Лисовская А.А. заместители директора по УВР
7.15	Размещение на сайте школы информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Январь, сентябрь 2025 – 2027г.	директор школы Лисовская А.А.
7.16	Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета директора МБОУ «Школа № 7»	Июль 2025 – 2027 г.	заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.
<b>Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции</b>			
7.17	Регулярное проведение контрольных мероприятий в МБОУ «Школа № 7» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.
7.18	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности	В течение недели с момента выявления факта	директор школы Лисовская А.А.
7.19	Организация и осуществление контроля за соблюдением должностных инструкций работниками школы	Постоянно	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.
7.20	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.
7.21	Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.
7.22	Контроль за целевым использованием	Постоянно	директор школы

	бюджетных средств		Лисовская А.А.
7.23	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе	Постоянно	заместитель директора по АХР Коваленко К.В.
8.	<b>Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся</b>		
8.1	Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся	Весь период	заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.
8.2	Включение мероприятий посвященных антикоррупционной безопасности в содержание и проведение Недели правовых знаний	Сентябрь 2025 – 2027 г.	заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.
8.3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы;	Декабрь 2025 – 2027 г.	заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.
8.4	Организация системы антикоррупционного образования в МБОУ «Школа № 7»	Весь период	заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.
8.5	Включение в учебный план на уровне основного, среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ	Весь период	заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н
8.6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории, обществознания, литературы	В течение года	Учителя истории и обществознания, литературы
8.7	Участие в конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки»	Ежегодно август-октябрь	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.
8.8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь 2025 – 2027 г.	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., учителя истории и обществознания
8.9.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь 2025 – 2027 г.	Педагог-библиотекарь Старыгина И.В.
8.10	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь 2025 – 2027 г.	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.,

			классные руководители, педагог-психолог
8.11	Подготовка и проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ежегодно 1-9 декабря	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители
8.12	Проведение классных часов: -Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин.(1-4 класс) -Потребности и желания. (1-4 класс). -Источники и причины коррупции. (5-8 класс) -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) -Гражданское общество и борьба с коррупцией (9-11 класс).	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители
8.13	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель 2025 – 2027 г.	Учителя русского языка, классные руководители
9.	<b>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>		
9.1	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ	2 раза в год	директор школы Лисовская А.А. Классные руководители
9.2	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь 2025 – 2027 г.	директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.
9.3	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	ежегодно декабрь	Заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители
9.4	Организация и проведение	Декабрь	директор школы

	социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	2025 – 2027 г.	Лисовская А.А. заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., педагог-психолог
9.5	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	директор школы Лисовская А.А.
9.6	Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	директор школы Лисовская А.А.
10.	<b>Взаимодействие с органами общественно-государственного управления</b>		
10.1	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.
10.2	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления	В течение недели с момента выявления факта	директор школы Лисовская А.А.
11.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
11.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям.	Постоянно	директор школы Лисовская А.А.