|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано на заседании  Педагогического совета  МБОУ «Школа №7»  Протокол №1 от 20.08.2021 | Рассмотрено на заседании  Совета МБОУ «Школа №7»  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Резван  Протокол и№ 1 от 20.08 2021г  Директор Лисовская Алла Александровна  Подписано: 20.08.2021 г.  Квалифицированная подпись: 519c89f88ad3f2872077265fbcd67f9d | Утверждаю  Директор МБОУ «Школа №7»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Лисовская  Приказ № 289 от 20.08.2021 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе МБОУ «Школа № 7»

# Положение о психологической службе составлено на основании:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН

20.11.89 и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90.

1. [Конституция Российской Федерации](http://cdik.ucoz.ru/KONSTITUCIYAROSSIISKOIFEDERACII.rar).
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
4. Этический Кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
5. [Семейный кодекс РФ](http://www.consultant.ru/popular/family).
6. [Гражданский кодекс РФ](http://www.consultant.ru/popular/gkrf1).
7. [Трудовой Кодекс РФ](http://www.consultant.ru/popular/tkrf/)
8. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»,утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от26.12.2018№1642
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до2025года»
10. Устав МБОУ «Школа № 17»

# Общие положения.

* Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
* Психологическая служба школы имеет подчинение: административной линии – директору школы.
* Деятельность школьной психологической службы ставит своей целью психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
* Школьный психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, и в соответствии с запросами администрации школы, учителей, родителей, самих обучающихся.
* Психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией школы.
* Деятельность школьной психологической службы ориентирована преимущественно на обучающихся. Работа с администрацией школы, членами педагогического коллектива, родителями подчинена этой основной задаче.

# Содержание работы школьной психологической службы.

В соответствии с основными целями школьной психологической службы содержание ее работы определяется:

* важностью психолого-педагогического сопровождения школьников для обеспечения индивидуального подхода на протяжении всего периода обучения;
* необходимостью обеспечения полноценного личностного и интеллектуального развития ученика на каждом возрастном этапе, и при переходе на каждую новую ступень школы;
* задачами профилактики и преодоления отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся;
* научно-практическими задачами школьной психологической службы.

# Работа школьного психолога проводится по следующим направлениям:

## Психопрофилактическая работа

Данное направление определяется ориентацией школьной психологической службы на изучение обучающихся с целью обеспечения индивидуального подхода к ним, предупреждения трудностей в интеллектуальном и личностном развитии. Психопрофилактическая работа

может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

В процессе психопрофилактической работы школьный психолог осуществляет следующие мероприятия:

1. По запросам учителей и администрации школы изучает интеллектуальные, личностные, эмоционально-волевые особенности школьников, их интересы и склонности.
2. Сопровождает обучающихся 1-х классов с риском возникновения школьной дезадаптации для обеспечения всестороннего и гармонического развития в процессе обучения.
3. Проводит психологическое обследование детей при переходе их из начальной школы в среднюю и из средней в старшую школу, сопровождает обучающихся с риском возникновения школьной дезадаптации на новом этапе обучения.

## Диагностическая работа

Это направление определяется ориентацией школьной психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

Школьный психолог может осуществлять диагностику психологической готовности обучающихся к школе; диагностику психологической готовности к переходу из начальной школы в среднюю; диагностику психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений обучающегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений обучающегося и педагога, класса и педагога.

Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

## Коррекционная работа

Направление этой работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении обучающихся. Коррекция может проводиться с отдельными обучающимися, группами обучающихся и классами.

Программа коррекции включает психологическую и педагогическую части. Психологическую часть планирует и осуществляет школьный психолог. Педагогическую составляют школьный психолог и учитель, а выполняют педагог и родители с помощью школьного психолога.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

## Консультативная работа

При осуществлении консультативной работы школьный психолог решает следующие задачи:

1. Консультирует администрацию школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.
2. Проводит индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.
3. Консультирует группы обучающихся и классы в целом по проблемам самовоспитания, культуры умственного труда и т.п.
4. Способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

## Вспомогательные задачи

1. Психолог принимает участие в работе педагогического совета школы.
2. На базе психологического кабинета и библиотеки школы психолог комплектует библиотеку психолого-педагогической литературой по проблемам обучения и воспитания детей разных возрастов и психологической литературой для обучающихся.

# Ответственность школьного психолога.

Школьный психолог несет персональную профессиональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.

Психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

# Обязанности и права школьного психолога.

В своей деятельности школьный психолог обязан:

1. Руководствоваться Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения Пролетарского района города Ростова-на-Дону

«Школа №17», настоящим Положением и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
2. В решении всех вопросов исходить из интересов школьника и целей воспитания.
3. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
4. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.
5. Информировать педагогический совет и администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4 данного раздела Положения о школьной психологической службе.
6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к обучающимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании школьника.
7. Оказывать помощь родителям обучающихся в решении проблем воспитания.
8. Оказывать помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем.
9. Применять в диагностической работе только те методы, которые утверждены научно-методическими центрами.
10. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские, дефектологические и другие учреждения.
11. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме.
12. С соблюдением установленных сроков и формы отчитываться о ходе и результатах работы перед вышестоящими организациями и пролетарским районным отделом психолого-педагогического и социального сопровождения детей и подростков (ОПП и СС).
13. Иметь в школе психологический кабинет, оборудованный в соответствии с разработанными требованиями.
14. Участвовать в работе методического объединения школьных психологов при районном отделе психолого-педагогического и социального сопровождения детей и подростков (ОПП и СС).

# Школьный психолог имеет право:

1. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об обучающихся.
2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
3. Знакомиться с документацией школы.
4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.
5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.
6. Обращаться в случае необходимости через руководство школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью школьнику (изменение режима работы родителей, санаторное обеспечение и т.п).
7. Консультироваться в центре профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением школьника.
8. Рекомендовать родителям в случае необходимости обращаться в центры помощи семье.
9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
10. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам научного обеспечения, профессионального определения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

13. Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.

# Обеспечение деятельности психологической службы школы.

Деятельность психологической службы обеспечивается администрацией образовательного учреждения.

Психологическая служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными и другими организациями.

# Заключительные положения.

Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы и действует бессрочно.