

Принято
решением Общего собрания
трудоового коллектива
МАОУ «Школа №7»
протокол № 5 от 03.12.2024 г.

Рассмотрено на заседании
Совета МАОУ «Школа №7»
Председатель
_____ А.А. Гезун
Протокол № 3 от 03.12.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа №7»
_____ А.А. Лисовская
Приказ № 684 от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 03.12.2024 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение о профессиональной этике и служебном поведении
педагогических работников и сотрудников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»
(Кодекс профессиональной этики)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч. 4 ст. 47, с учетом норм ст. 48) и Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников", Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области.

1.2. Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, а также нормы, обеспечивающие реализацию права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Нормами Профессионального кодекса этики и служебного поведения педагогов и сотрудников (далее – Кодекс) руководствуются в своей деятельности все педагоги и сотрудники школы.

1.3. Нормы Положения направлены также на реализацию конституционных прав педагогического работника при осуществлении им педагогической и иной, связанной с ней деятельности: неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.4. Кодекс регулирует взаимодействие педагога школы с другими участниками образовательного процесса, определяет его отношение к профессиональной деятельности и к собственным профессионально значимым качествам.

1.5. Цель кодекса - определение основных норм профессиональной этики в отношениях педагога с обучающимися и их родителями (законными представителями), с педагогическим сообществом и государством. Установление этических взаимоотношений в системах

«педагог – обучающийся», «педагог – педагог», педагог – родитель (законный представитель), «педагог – общество», «педагог – администрация», «обучающийся – обучающийся», вытекающих из особенностей и традиций школы. Кодекс не противоречит ранее принятым нормативным документам школы: Уставу, Правилам внутреннего трудового распорядка, Коллективному договору и т.д., он дополняет их и актуализирует некоторые положения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами). Содержание кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, обучающихся – на классных часах. Вновь прибывшие обучающиеся и сотрудники обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича» (далее – образовательная организация) и размещается на официальном сайте образовательной организации.

1.8. Следование Кодексу или пренебрежение им учитывается при определении уровня квалификации педагога.

2. Принципы и нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. При осуществлении своей деятельности учитель руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2.2. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и обучающимися, а также другими членами общественности образовательного учреждения;
- защищающие честь и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы педагогической этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

2.3. Специфика работы в образовательной организации предполагает принятие работниками или администрацией школы самостоятельных мер по защите обучающихся в опасных ситуациях, а также – вызов различных служб: полиции, МЧС, пожарной и медицинской службы.

Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

Поведение педагога, работника администрации образовательной организации и их манеры должны соответствовать той ситуации, в которой они выполняют свои обязанности.

2.4. Педагогический работник обязан соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики:

а) разрабатывать и реализовывать образовательные программы на высоком методическом уровне, обеспечивая соответствие их содержания последним достижениям науки;

б) неукоснительно соблюдать нормы действующего законодательства;

в) применять адекватные образовательным задачам методики и технологии обучения, обеспечивающие высокое качество образования и решение воспитательных задач, учитывая при этом возрастные и психофизиологические особенности обучающихся;

г) избегать конфликта интересов при оказании платных образовательных услуг;

д) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

и) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

к) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

л) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

м) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

н) пользоваться правами и гарантиями, закрепленными в ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не злоупотребляя правом, не нарушая права других лиц.

3. Этические принципы взаимодействия участников образовательного процесса

3.1. В системе «педагог – обучающийся»:

- принцип заботливого и уважительного отношения к детям: проявление гуманизма, обеспечение сохранности всех сфер жизнедеятельности ребенка: здоровье сбережения, безопасных условий обучения и воспитания;

- принцип культууроориентированного воспитания: ориентирование ребенка на культуру общения, поведения не только в школе, но и за ее пределами, развитие коммуникативных навыков между сверстниками;

- принцип познания воспитанников: анализ, изучение и учет особенностей каждого ребенка, предоставление разнообразных условий для развития и реализации способностей, создание оптимальных условий для всестороннего развития ребенка: интеллектуального, эмоционального, физического, социального;

Правила отношений в образовательной организации: окружить ребенка теплотой и вниманием, заботиться о развитии, продвижении вперед при овладении ключевыми компетенциями каждого ребенка в отдельности, а не всего ученического коллектива в целом, содействовать развитию индивидуальных способностей и творческих возможностей каждого ребенка, достичь гармонии в развитии личности ребенка.

3.2. в системе «педагог – педагог»

- принцип конкурентности: предоставление выбора образовательной организации и обеспечение конкурентоспособности как учреждения, так и педагогов, предоставление полной информации о специфике образовательной деятельности, в целом, образовательных и воспитательных программах, в частности;

- принцип индивидуальности: анализ, планирование, учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- принцип одобрения: поощрение новых, оригинальных разработок коллег, организация работы методических объединений с целью обмена передовыми педагогическими технологиями, методами, программами для внедрения в работу, анализа достижений и ошибок.

3.3. в системе «педагог – родитель (законный представитель)»

- принцип открытости: соблюдение конфиденциальности и такта при обсуждении личности ребенка, обсуждение совместных действий с целью оптимизации процесса образования и воспитания;

- принцип дружелюбности: установление позитивных контактов с семьей. «Мы вместе»
- взаимодействие и сотрудничество с родителями.

3.4. в системе «педагог – общество»

- принцип открытости: обеспечение и знакомство общественности с новыми программами обучения, воспитания и развития детей с учетом интеллектуальных, эмоциональных, физиологических, социальных потребностей ребенка, своевременное наполнение контентом официального сайта школы;

- принцип доступности: конструктивное сотрудничество с социальными, психолого-педагогическими, медицинскими, образовательными службами, творческими организациями.

3.5. в системе «педагог – администрация»

- принцип взаимопонимания: формирование и поддержание корректного, дружеского стиля взаимоотношений;

- принцип доверия: предоставление возможности обсуждать и реализовывать новые образовательные и воспитательные программы, предоставление возможности педагогам реализовать творческий потенциал на всех этапах педагогической практики;

- принцип антиконфликтности: формирование педагогической культуры, бережного отношения к труду друг друга у всех сотрудников образовательной организации, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе;

- принцип поощрения: признание, уважение, поддержка профессиональной деятельности всех сотрудников образовательной организации, обеспечение условий для наиболее эффективной, компетентной работы сотрудников, своевременное поощрение успехов и достижений.

3.6. в системе «обучающийся – обучающийся»

- принцип толерантности, уважительного отношения друг к другу;
- принцип культуры доброжелательности: говорить спокойным голосом, не перебивать друг друга, не обзывать и не ругаться;
- принцип красивого внешнего вида: надевать деловую одежду на уроки, спортивную форму на занятия физкультурой;
- принцип взаимопомощи: не стесняться просить о помощи и оказывать ее нуждающимся.

4. Личность педагога

4.1 Личность педагога

4.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

4.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

4.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4.1.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

4.1.5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

4.1.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4.2. Авторитет, честь, репутация

4.2.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

4.2.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

4.2.3. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.

4.2.4. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

4.2.5. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

4.2.6. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

4.2.7. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

4.2.8. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

4.2.9. Педагог дорожит своей репутацией.

4.2.10. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4.2.11. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

4.2.12. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования грубых и оскорбительных фраз.

4.2.13. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство.

4.2.14. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы (помещение, мебель, телефон, факс, компьютер, копировальная техника, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

5. Взаимоотношения

5.1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5.2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

5.3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся.

5.4. Требовательность педагога по отношению к обучающимся должна быть позитивной и обоснованной.

5.5. Педагог выбирает методы работы с обучающимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5.6. Педагогу следует стремиться к повышению мотивации обучения у обучающихся, к укреплению веры в их силы и способности.

5.7. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен немедленно исправить свою ошибку.

5.8. Педагог справедливо и объективно оценивает работу обучающегося, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

5.9. Педагог обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.10. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя обучающихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5.11. Педагог не имеет права требовать от обучающихся дополнительного вознаграждения за свою работу.

5.12. Педагоги стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации школы.

5.13. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5.14. Педагог имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть объективной и обоснованной.

5.15. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.16. Педагог имеет право на поощрение от администрации образовательной организации. Личные заслуги педагога не должны оставаться без вознаграждения.

5.17. Педагог имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу педагога и качество его труда.

5.18. Инициатива приветствуется.

5.19. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.20. Учитель в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

5.21. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.22. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по вопросам образования обучающихся.

5.23. Педагог не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

5.24. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

5.26. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

5.27. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

5.28. Педагог понимает свою социальную роль и исполняет свой гражданский долг.

6. Требования к антикоррупционному поведению

В соответствии со ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

6.1. Педагоги и сотрудники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6.3. Педагоги и сотрудники обязаны уведомлять директора школы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательной организацией.

6.4. Педагогам и сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, театров, музеев, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные педагогами и сотрудниками в связи с мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются педагогами и сотрудниками по акту в государственный орган, в котором он принят на работу, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма вноса и(или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и(или) передачи материальных ценностей;

6.7. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

6.8. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

6.9. Запрещается работникам школы сбор наличных денежных средств.

6.10. Запрещается педагогам заниматься частной практикой на территории школы.

7. Академическая свобода и свобода слова

7.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

7.2. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

7.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

7.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд школы.

8. Личные интересы и самоотвод

8.1. Педагог и директор объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

9. Прием на работу и перевод на более высокую должность

9.1. Директор должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

9.2. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

9.3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

10. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

10.1. Каждый педагогический работник организации обладает правом на проверку, справедливое и беспристрастное расследование фактов нарушения норм профессиональной этики.

10.2. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.3. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II Примерного положения о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения РФ, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484), рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10.4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется нормами главы 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

10.5. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.6. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

10.7. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

11. Соблюдение Положения

11.1. При приеме на работу в образовательную организацию директор обязан оговорить, что педагог должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса педагога и ознакомить его с содержанием указанного кодекса.

11.2. Нарушение положений кодекса учителя рассматривается педагогическим коллективом и администрацией образовательной организацией, а при необходимости – заинтересованными службами и ведомствами по ходатайству администрации или коллектива образовательной организации.

11.3. Служебная дисциплина означает соблюдение персоналом школы требований законов Российской Федерации, а также указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся у них полномочий.

11.4. Директор несет ответственность за состояние дисциплины персонала. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

- создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- воспитывать у сотрудников и обучающихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- уважать честь и достоинство подчиненных;
- обеспечивать объективность и гласность в оценке работы сотрудников и успеваемости обучающихся;
- не допускать зажима критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.

11.5. За успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- досрочное снятие прежнего взыскания;
- выдвижение на награждение ведомственными наградами.

11.6. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников школы налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение денежной премии, увольнение с работы.

11.7. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением Общего собрания трудового коллектива, рассматривается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

12.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.