

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
МАОУ «Школа № 7»
протокол № 1 от 13.01.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ «Школа № 7»
_____ А.А. Лисовская
Приказ № 8 от 13.01.2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 13.01.2025 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Отчёт по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича»
за период с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.**

Работа по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 7» в 2024 году строилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, в редакции, принятой Общим собранием работников школы (протокол № 5 от 26.12.2022г.) и утверждённой приказом по школе № 640 от 26.12.2022г. Данный план определил основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 7», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении. В работе по недопущению признаков коррупционного поведения коллектив руководствовался такими нормативно-правовыми и регулирующими документами как:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- протоколы заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в г. Ростове-на-Дону в 2024г.;
- иные распорядительные документы антикоррупционной направленности.

В 2024 году коллектив продолжил реализацию целей обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, а именно:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Школа № 7»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей предполагалось решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Общего собрания трудового коллектива, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;

– содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

В соответствии с принятым Планом ключевыми направлениями деятельности в рамках антикоррупционной работы коллектива стали:

1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.
5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
6. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции.
7. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции
8. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.

1. Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
1.1	Разработка и утверждение плана работы школы по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 г.	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А.	Отчёт о реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2024 год подготовлен к заседанию Общего собрания трудового коллектива МАОУ «Школа № 7», запланированного на 13.01.2025г.
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	За период с 25.08.2024-25.12.2024г. проведена ревизия локальных актов школы.
1.3.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по	по мере необходимости, директор школы Лисовская А.А.	Коррекция должностных инструкций работников МАОУ

	реализации антикоррупционной политики в ОУ		«Школа № 7» Арцыбашева Н.Н.
1.4.	Предоставление директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, директор школы Лисовская А.А.	Директором школы предоставлены Учредителю сведения за 2024 год о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в срок до 01.04.2025г.
1.5.	Рассмотрение на собраниях и совещаниях, проводимых в МАОУ «Школа №7», вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	по мере издания документов, директор школы Лисовская А.А.	Вопросы антикоррупционной тематики рассмотрены на - заседаниях Общего собрания трудового коллектива (протоколы от 30.08.2024 №3, 30.09.2024 №4, 03.12.2024 №5; - на совещаниях при директоре от 20.03.2024г., протокол №5; от 30.08.2024г., протокол №1; от 20.12.2024 протокол №5
1.7.	Обеспечение деятельности комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Школа № 7»	август 2024г., директор школы Лисовская А.А.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Школа №7», сформирована и утверждена приказом по школе от 02.09.2024г. №462 Состав комиссии одобрен Общим собранием трудового коллектива МАОУ «Школа №7» от 30.08.2024г.,

			протокол №3. Деятельность комиссии регламентирована локальными актами: «Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Школа №7», «Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Школа №7».
--	--	--	--

2. Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
2.1.	Возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных	постоянно, директор школы Лисовская А.А.	В соответствии с п.1 приказа №462 от 02.09.2024г. «ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Школа №7» осуществляет заместитель директора школы Макарова Т.Н.
2.2	Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков педагогами и иными работниками школы	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	На производственном совещании 20.12.2024г. (протокол №5) проведён обзор таких локальных актов школы, как Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МАОУ «Школа №7», Карта коррупционных рисков

			МАОУ «Школа №7», проведён общий анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков педагогами и иными работниками школы
2.3	Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества, включая проверку соблюдения действующих регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях администрации и педагогических работников школы	январь 2024г., июнь 2024г., комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАОУ «Школа №7»	В рамках проведённого внутреннего аудита системы менеджмента качества при выставлении полугодовых и годовых оценок (январь и июнь 2024г.), при проведении административных контрольных работ и итогового сочинения в 11 классе (декабрь 2024г.), при выставлении итоговых оценок в аттестаты (июнь 2024г.) и т.п. в действиях администрации и педагогических работников школы признаков коррупционных проявлений не выявлено
2.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону».	на регулярной основе, директор школы Лисовская А.А.	В соответствии с планом мероприятий

3. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
3.1	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О	в течение года, директор школы Лисовская А.А.,	Требования, установленные Федеральным

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	специалист по закупкам	законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выполняются в полном объеме.
3.2.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года, директор школы Лисовская А.А., специалист по закупкам	Требования, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», выполняются в полном объеме.
3.3.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы работника (главного бухгалтера, контрактного управляющего и др.) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	постоянный контроль, директор школы Лисовская А.А	Подобные ситуации не выявлены
3.4.	Целевое использование имущества, средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года, директор школы Лисовская А.А	При проведении проверок случаев нецелевого использования имущества, средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности не выявлено

4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
4.1	Работа с коллективом		
4.1.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь 2024г., замдиректора по ВР Хашхаян М.О.	На Общем собрании трудового коллектива 30.08.2024 №3; выступили

			представители прокуратуры (младший советник юстиции Богданов К.В.) рассказали о коррупционных рисках в сфере образования и ответственности за коррупционные деяния
4.1.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь, август, декабрь, директор школы Лисовская А.А	20.03.2024г., протокол №5; от 30.08.2024г., протокол №1; от 20.12.2024 протокол №5
4.1.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно, заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	На официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru ведётся рубрика «Противодействие коррупции», в которой отражены все актуальные документы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.1.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно, директор школы Лисовская А.А	Контроль осуществляется постоянно, подобных фактов не выявлено.
4.1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	ежеквартально, директор школы Лисовская А.А	Работа по данному блоку отражена в п.п. 1.7., 2.2., 4.1.3
4.1.6.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь 2024г., председатель профсоюзного комитета школы Останина М.С.	Ознакомлены при приеме на работу (6 человека)
4.1.7.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя	сентябрь 2024г., заместитель	Проведено в рамках производственного

	по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	директора по ВР Хашхаян М.О.	совещания 30.08.2024г., протокол №1
4.2.	Работа с учащимися		

Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся является одной из ключевых задач программы воспитания МАОУ «Школа № 7».

В МАОУ «Школа №7» на протяжении нескольких лет реализуется межпредметная интегрированная программа «Антикоррупционное поведение» как компонент правового образования». Программа предназначена для учащихся 9-11 классов, составлена на основе программы Качкина Т.Б., Качкиной А.В. «Противодействие коррупции», также используется пособие: «Противодействие коррупции через образование: Методические рекомендации» под ред. Качкина Т.Б., Качкин А.В. – Ульяновск, ОАО «Областная типография «Печатный двор», 2013г.

Программа является междисциплинарной, интегративной. Содержание программы раскрывается модульно в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права, элективных курсов. Сущность феномена коррупции как преступного действия раскрывается на уроках обществознания, истории, ОБЗР, литературы, в рамках внеурочной деятельности. В содержание школьных историко-обществоведческих предметов введены темы, которые позволяют формировать антикоррупционную устойчивость личности. Интегрированные темы введены в курс истории и обществознания. Итого в 9-11 классах отведено на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся 34 часа.

Развитие социально-экономической грамотности молодёжи обеспечивается также реализацией курсов «Основы финансовой грамоты», которая реализуется в рамках внеурочной деятельности.

Вместе с тем, учащиеся включаются в систему антикоррупционного образования не только через общеобразовательные предметы, но и участие в школьном самоуправлении, в социально значимом проектировании, гражданских акциях и т.д. Проведение конференций, изготовление рекламы, плакатов, карикатур, составление кроссвордов, проведение классных часов предполагают формирование активной жизненной позиции и правовой культуры. Обязательные встречи с работниками правоохранительных органов, проведение совместных мероприятий, живое общение с людьми юридических профессий так же направлены на формирование правовой культуры и антикоррупционного поведения. Антикоррупционное воспитание и просвещение реализуются и в процессе проведения школьных и районных олимпиад по истории, обществознанию, по правам потребителей, в различных конкурсах (плакатов, презентаций) по антикоррупционной тематике.

С целью реализации данной задачи проведены:

- классные часы в 5-11 классах «Вместе против коррупции» (март, октябрь 2024г.);
- инструктажи по ознакомлению учащихся с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка в 1-11 классах (сентябрь 2024 г.);
- выставка рисунков «Нет коррупции!» 4-7 классы (ноябрь 2024 г.);

- выставки плакатов «Мы против коррупции» в 8-11 классах (ноябрь 2024 г.);
- участие во Всероссийском конкурсе видеороликов «Вместе против коррупции!»;
- анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению к проблемам коррупции (ноябрь 2024 г.);
- встречи обучающихся с инспектором ПДН в 8-11 классах. Тема «Коррупция как противоправное действие» (апрель, октябрь 2024 г.)

Обучающиеся 10-11 классов в 2024 году приняли участие в конкурсе эссе, посвященном антикоррупционному воспитанию.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
4.3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года, заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	На официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru ведётся рубрика «Противодействие коррупции», в которой отражены все актуальные документы по противодействию коррупции
4.3.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	Март-апрель 2024г., директор школы Лисовская А.А	Отчёт о результатах самообследования по итогам 2024 года, публичный отчёт по итогам 2023-2024 учебного года размещены на официальном сайте школы, прошли публичное обсуждение с участием родительской общественности
4.3.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь 2024г., директор школы Лисовская А.А	На протяжении 2024 года администрацией школы организованы встречи обучающихся и родительской общественности с членами Адвокатской палаты г. Ростова-на-Дону, сотрудниками прокуратуры. Специалисты данных структур оказали родителям консультативную

			помощь.
4.3.4.	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета школы, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Сентябрь 2024г., классные руководители 1 – 11 классов	Во всех классах школы в сентябре 2024г. проведены родительские собрания с рассмотрением вопросов антикоррупционной тематики (протоколы родительских собраний классов)
4.3.5.	Отчёт администрации о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг)	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А	Отчёты размещены на официальном сайте школы в рубрике «Противодействие коррупции»
4.3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов (в том числе – дистанционных)	по мере проведения мероприятий, заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.	Паблики школы работают в ВКонтакте и в Telegram, где родительская общественность имеет возможность принять участие как в проведении, так и в подведении итогов конкурсов, викторин и т.п.
4.3.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	октябрь 2024г., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	Опрос проведен в рамках независимой оценки качества образования; приняло участие 526 человека, степень удовлетворения качеством образования превышает 97,8 %
4.3.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	по мере поступления, директор школы Лисовская А.А	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения, не поступало

5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения,	Результат
---	--------------------------	------------------	-----------

п/п		ответственные	
5.1.	Организация личного приема граждан директором школы	согласно графику приёма граждан, директор школы Лисовская А.А	Личный приём граждан организован ежедневно в соответствии с графиком приёма. Каждую пятницу в 17.00 действует «Час директора», где предоставлена возможность задать вопросы онлайн (действующая ссылка размещена на сайте школы)
5.2.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально, директор школы Лисовская А.А	В школе действуют предусмотренные Уставом органы общественного управления школой: Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический и Методический советы.
5.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь – сентябрь 2024г. Болдырева Н.М.	Факт ознакомления с данными документами заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка при поступлении в школу.
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения	сентябрь 2024г., замдиректора по УВР Арцыбашева Н.Н.	С перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения родители ознакомлены в сентябре 2024г.; перечень услуг, условия и порядок их получения также размещены на официальном сайте школы
5.5.	Привлечение родительской	май – июнь, декабрь	Родители (законные

	общественности в качестве общественных наблюдателей к участию в процедурах ГИА, а также при проведении итогового сочинения в 11 классе	2024, заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н.	представители) традиционно привлекаются в качестве общественных наблюдателей в процедурах ГИА, а также при проведении итогового сочинения в 11 классе и итогового собеседования в 9 классе, в том числе: февраль 2024 (итоговое собеседование) – 2 человека; апрель 2024 (итоговое сочинение) – 1 человек; июнь 2024г. – 4 человека; декабрь 2024г. – 1 человек
5.6.	Разработка мероприятий по стимулированию и расширению участия родительской общественности в жизни школы	сентябрь – октябрь 2024г., заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.	Представители родительского актива включены в постоянно действующую комиссию по контролю горячего питания (3 человека, приказ от 30.08.2024 №441, информация размещена на сайте школы); сформирован и действует Родительский патруль (график и содержание работы согласовано в ПДН ОП №7); представители родительского актива традиционно включаются в число общественных наблюдателей при проведении ВПР во всех параллелях по всем предметам

			(апрель 2024г.)
5.7.	Включение в состав комиссий по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителей родительской общественности	сентябрь 2024г., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	2 представителя родительской общественности включены в состав комиссии профилактики коррупционных и иных правонарушений (приказ от 02.09.2024г №462)
5.8.	Создание и распространение в сети «Интернет» контента, направленного на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов поведения	по мере формирования контента, заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	На официальном сайте школы размещена памятка родителям «Стоп коррупция!» В социальных пабликах школы размещаются видеоролики и плакаты антикоррупционной тематики, в том числе – созданные самими учащимися; там же размещается информация о победах и достижениях учащихся в мероприятиях антикоррупционной тематики

6. Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
6.1	Заполнение отчетных форм мониторинга о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	По графику, заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	Заполняются в соответствии с установленными сроками
6.2.	Организация работы официального сайта школы в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ежедневно, заместитель директора по УВР Макарова Т.Н.	Работа официального сайта школы организована в строгом соответствии с в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в

			информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493. В соответствии с этим же приказом разработано Положение об официальном сайте МАОУ «Школа № 7» (принято решением Совета МАОУ «Школа №7», протокол №3 от 03.12.2024г., утверждено приказом № 684 от 03.12.2024г.)
6.3.	Информирование родительской и ученической общественности о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернетресурсов	октябрь 2024г., заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.	На официальном сайте школы размещен виджет портала госуслуг, FAQ (вопрос-ответ) с возможностью обращения к администрации с предложениями по совершенствованию образовательного процесса. Возможность обращения к директору, членам администрации предоставляется также через школьный аккаунт в Telegram, VK. Предусмотрена прямая связь с педагогами через электронный журнал.
6.4.	Расширение участия граждан в осуществлении общественного контроля деятельности школы через соцсети и официальный сайт школы	заместитель директора по ВР Хашхаян М.О.	
6.5.	Размещение Публичного отчёта руководителя об итогах деятельности школы за учебный год	до 1 апреля 2024г., директор школы Лисовская А.А	Размещен в установленные сроки
6.6.	Своевременное и полное заполнение данных в электронный журнал, обеспечение бесперебойного доступа родителей (законных	ежедневно, учитель информатики Чумаченко Т.И.	Электронный журнал / дневник ведётся систематически в соответствии с Регламентом

	представителей) учащихся к электронному дневнику.		предоставления информации о текущей успеваемости учащегося в форме электронного журнала и электронного дневника в МАОУ «Школа №7», Положение о ведении электронного журнала и электронного дневника в МАОУ «Школа №7»
6.7.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МАОУ «Школы № 7» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно, директор школы Лисовская А.А	Номера телефонов прямой коммуникации с директором размещены как на официальном сайте школы, так и внутренних информационных стендах. На сайте размещена ссылка на «Родительский час с директором», который проходит по пятницам в 17.00.
6.8.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно, учитель информатики Чумаченко Т.И.	Информирование обо всех мероприятиях и событиях школьной жизни отражается как на официальном сайте школы, так и на школьных страничках в соцсетях
6.9.	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А	Отчёты о финансово-хозяйственной деятельности учреждения размещены на сайте школы.
6.10.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно, секретарь Догаева А.А.	Книга обращений граждан находится в свободном доступе у секретаря школы

7. Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
7.1.	Обеспечение контроля реализации плана противодействия коррупции и требований, установленных ст.	ежедневно, директор школы Лисовская А.А	Мероприятия проводятся на постоянной основе

	13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
7.2.	Координация деятельности и взаимодействие школы с районным отделом образования, Управлением образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	на постоянной основе, директор школы Лисовская А.А	
7.3	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	июль 2024г., декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А	Решения по вопросам допуска к ГИА, окончания школы и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании принимаются педагогическим советом школы (протоколы педагогических советов №12 от 20.05.2024г., №13 от 23.05.2024г.) Контроль выставления итоговых отметок и внесения их в аттестаты осуществляют предметные комиссии, после персонального ознакомления с итоговыми ведомостями (под роспись) выпускников. Контроль получения, учета, хранения и списания осуществляет комиссия, определённая приказом от 29.06.2024г. № 305 «О создании комиссии по

			списанию бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним». Вся сопроводительная и учётная документация ведётся в соответствии с действующим законодательством и имеется в полном объёме.
7.4.	Усиление контроля осуществления набора в первый класс	апрель–август 2024, директор школы Лисовская А.А	Набор в 1 класс осуществлялся комиссией, сформированной приказом от 19.03.2024 №131. Обращений граждан по поводу нарушения прав несовершеннолетних при зачислении в 1 класс не поступало ни в школу, ни в надзорные органы и органы управления образованием
7.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа № 7»	по факту, директор школы Лисовская А.А	Действующие правила приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ «Школа № 7» соблюдаются в полном объёме.
7.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно, директор школы Лисовская А.А	Осуществляется постоянный контроль. Жалоб и обращений по данному вопросу не поступало
7.7.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в	постоянно, директор школы Лисовская А.А	Контроль осуществляется на постоянной основе, назначены

	школе при организации работы по вопросам охраны труда		работники, выполняющие обязанности инспектора по охране труда, в школе действует первичная профсоюзная организация, Общее собрание работников как орган общественного управления школой.
7.8.	Контроль целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе - распределения стимулирующей части ФОТ	в течение года, директор школы Лисовская А.А	Все вопросы в части установления заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера осуществляются тарификационно-квалификационной комиссией, назначенной приказом от 30.08.2024 №408
7.9.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону», Управление образования города Ростова-на-Дону	согласно установленным срокам, директор школы Лисовская А.А	Осуществляется на постоянной основе

8. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственные	Результат
8.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы	по мере издания, заместитель директора по УВР Т.Н. Макарова	Размещаются незамедлительно по мере их издания
8.2.	Размещение в здании и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных	по мере обновления, директор школы Лисовская А.А	Размещены в центральном холле

	правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.		
8.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно, директор школы Лисовская А.А	Социальные партнеры школы: - Адвокатская палата Ростовской области (Соглашение о взаимодействии от 26.09.2023г.); – ПДН ОП №7.
8.4.	Публичное обсуждение, принятие и размещение на официальном сайте школы отчёта о реализации Плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе	декабрь 2024г., директор школы Лисовская А.А	Размещается после обсуждения и принятия на Общем собрании трудового коллектива МАОУ «Школа №7» и утверждения приказом по школе в срок до 15.01.2025г.

Как следует из представленного отчёта, План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Школа №7» на 2024 год можно считать выполненным в полном объёме. Все меры, предусмотренные планом на календарный год, нашли своё практическое воплощение.

Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Т.Н. Макарова