

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МАОУ «Школа № 7»  
Протокол № 5 от 03.12.2024 г.

Согласовано на заседании  
Совета МАОУ «Школа №7»  
Председатель  
\_\_\_\_\_ А.А. Гезун  
Протокол № 2 от 03.12.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Школа №7»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лисовская  
Приказ № 684 от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна  
Подписано: 24.12.2024 г.  
Квалифицированная подпись:  
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение о приёме в 10-ые профильные классы  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах Школы, а также порядок приема обучающихся в профильные классы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Школа №7»

1.3. Основные цели и задачи обучения в профильных классах соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МАОУ «Школа №7»

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересом;
- обеспечение выбора уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы организуются в 10 – 11 классах с учётом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), а также с учётом материально-технической базы и кадрового обеспечения учреждения, обучение ведётся на основе общей специализации и предполагает расширенное и углублённое изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.5. Характер профилей определяется администрацией МАОУ «Школа № 7» на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей, с учётом материально-технической базы, кадрового обеспечения учреждения и имеющегося финансирования.

**2. Организация и содержание образовательного процесса.**

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным базисным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов (циклов, предметов), не должно быть меньше количества часов, отведённых федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углублённого уровня), за счёт федерального компонента учебного

плана и элективных курсов, за счёт школьного компонента учебного плана.

2.3. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимальный объём учебной нагрузки определённый федеральным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.4. Образовательный процесс в МАОУ «Школа №7» носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

2.5. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в целях обеспечения качественной подготовки определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения.

2.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации в МАОУ «Школа №7».

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

### **3. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.**

3.1. Приём обучающихся в профильные классы начинается после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

Приём осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- классные руководители 9-ых классов;
- учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам;
- педагог-психолог.

3.2. Для работы комиссии выпускники 9-ых классов предоставляют следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приеме их ребёнка в 10 профильный класс (Приложение №2)
2. заявление несовершеннолетнего (Приложение №1)
3. аттестат об основном общем образовании
4. копия документа, удостоверяющего личность.

3.3 Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их проживания. Выпускники второй ступени обучения в ОУ принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

3.4. Учащемуся не может быть отказано в поступлении в 10 профильный класс при наличии свободных мест.

3.5. Направления профильных классов, профильные предметы.

Технологический (инженерный) профиль. Профильные предметы: математика и физика.

Технологический (информационно-технологический). Профильные предметы: математика и информатика.

Естественно-научный профиль. Профильные предметы: химия и биология.

Гуманитарный профиль. Профильные предметы: литература и обществознание; литература и иностранный язык; литература и история; история и обществознание; иностранный язык и история; иностранный язык и обществознание.

Социально-экономический профиль. Профильные предметы: математика и

обществознание; математика, обществознание и география; обществознание и география.

Универсальный профиль.

3.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приёма обучающихся в 10 профильный класс создаётся конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учеников или их родителей (законных представителей) в составе директора, заместителей директора, учителей - предметников. По усмотрению директора может быть организовано личное собеседование с поступающим для разрешения спорных или непредусмотренных данным Положением ситуаций.

3.7. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах: Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора до 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.9. В случае наличия вакантных мест может быть осуществлён дополнительный приём в 10-ые профильные классы, включая обучающихся других школ.

#### **4. Переход обучающихся из одного профильного класса в другой.**

4.1. Переход возможен в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т.д.

4.2. Порядок перехода из одного профильного класса в другой.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в класс с другим профилем обучения при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

#### **5. Порядок отчисления обучающегося в профильных классах.**

5.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке установленным Законом «Об образовании в РФ» на основе заявления родителя (законного представителя)

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ «Школа №7 »  
Лисовской А.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на \_\_\_\_\_ форму обучения  
по профилю \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

\_\_\_\_\_  
За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке. Организацию изучения другого языка как родного не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

-

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ «Школа №7 »  
Лисовской А.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на \_\_\_\_\_ форму обучения  
по профилю \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Конт. тел. \_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

\_\_\_\_\_  
За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.  
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
- (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
- (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.