

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудоового коллектива
МАОУ «Школа № 7»
протокол № 1 от 13.01.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ «Школа № 7»
_____ А.А. Лисовская
Приказ № 7 от 13.01.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 13.01.2026 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Отчёт по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 7 имени Береста Алексея Прокопьевича»
за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.**

2026г.

Работа по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 7» в 2025 году строилась в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, в редакции, принятой решением Общего собрания трудового коллектива (протокол № 5 от 03.12.2024г.) и утверждённой приказом по школе № 684 от 03.12.2024г. Данный план определил основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Школа № 7», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении. В работе по недопущению признаков коррупционного поведения коллектив руководствовался такими нормативно-правовыми и регулирующими документами как:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.12.2018 № 1331 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
- приказы Управления образования; приказы МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону»;
- иные распорядительные документы антикоррупционной направленности.

В 2025 году коллектив продолжил реализацию целей обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, а именно:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «Школа №7»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей предполагалось решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

В соответствии с принятым Планом ключевыми направлениями деятельности в рамках антикоррупционной работы коллектива стали:

1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции.

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.
3. Обучение и информирование работников.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.
5. Привлечение экспертов.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.
7. Мероприятия антикоррупционной направленности МАОУ «Школа № 7», обеспечивающие открытость деятельности школы и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений:
 - обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МАОУ «Школа № 7»;
 - обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа № 7»;
 - повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции.
8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся.
9. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.
10. Взаимодействие с органами общественно-государственного управления.
11. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Контроль реализации Плана в МАОУ «Школа № 7» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МАОУ «Школа № 7» на период с 01.01.2025 по 31.12.2025 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Информация об исполнении |
|-------|--|-----------------------|--|---|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы школы по профилактике коррупционных правонарушений на 2025-2027 г. | ноябрь 2024 | директор школы Лисовская А.А. | Отчёт о реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год подготовлен к заседанию Общего собрания трудового коллектива МАОУ «Школа № 7», запланированного на 12.01.2025г. |
| 1.3 | Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | Локальные акты приведены в соответствие и размещены на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/net-korrupczii/ |
| 1.4 | Совершенствование и внесение изменений в локальные правовые акты школы по противодействию коррупции. | По мере необходимости | заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|--|
| 1.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Коррекция должностных инструкций работников МАОУ «Школа № 7» (Арцыбашева Н.Н.). Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков) утверждён 01.09.2025г. и размещён на сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2026/01/prikaz-ob-utverzhdenii-perechnya-funkczij-i-dolzhnostej-podverzhennyh-korruptzionnym-riskam.pdf |
| 1.6 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | Постоянно | директор школы, заместители директора, главный бухгалтер | Применяются в работе регулярно. |
| 1.7 | Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Регулярное участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции. |
| 1.8 | Совершенствование этического кодекса работников МАОУ «Школа № 7» | По мере необходимости | заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | «Положение о профессиональной этике и служебном поведении педагогических работников и сотрудников МАОУ «Школа №7» рассмотрено и утверждено 03.12.2024г., размещено на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/01/polozhenie-o-professionalnoj-etike-pedagogicheskikh-rabotnikov.pdf |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях | Август 2025-2027г. | директор школы Лисовская А.А. | «Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками МАОУ «Школа №7» о фактах |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|----------------------------------|---|
| | склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | | | обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» рассмотрен и утвержден 03.12.2024г., размещен на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/01/poryadok-uvedomleniya-rabotodatelaya-ego-predstavatelya-rabotnikami-maou-shkola-№-7-o-faktah-obrashheniya-v-czelyah-skloneniya-k-sovershen.pdf |
| 2.2 | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | Август 2025-2027г. | директор школы Лисовская А.А. | «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставшей известной работнику МАОУ «Школа №7» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами» рассмотрен и утвержден 03.12.2024г., размещен на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/01/poryadok-uvedomleniya-predstavatelya-nanimatelya-rabotodatelaya-o-stavshej-izvestnoj-rabotniku-maou-shkola-№-7-informaczii-o-sluchayah-s.pdf |
| 2.3 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | В течение всего периода | директор школы Лисовская А.А. | «Порядок уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов» рассмотрен и утвержден 03.12.2024г., размещен на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/01/poryadok-uvedomleniya-rabotodatelaya-o-voznikshem-konflikte-interesov.pdf |
| 2.4 | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в | В течение всего периода | директор школы Лисовская А.А. | «Положение о защите работников МАОУ «Школа №7», сообщивших о коррупционных правонарушениях» |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | | | рассмотрено и утверждено 03.12.2024г., размещено на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/02/polozhenie-o-zashhite-rabotnikov-maou-shkola-No7-soobshhivshih-o-korruptzionnyh-pravonarusheniyah-.pdf |
| 2.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август 2025-2027г. | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | Коррекция должностных инструкций работников МАОУ «Школа № 7» (Арцыбашева Н.Н.). Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (Оценка коррупционных рисков) утверждён 01.09.2025г. и размещён на сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2026/01/prikaz-ob-utverzhdanii-perechnya-funkczij-i-dolzhnostej-podverzhennyh-korruptzionnym-riskam.pdf |
| 3. | Обучение и информирование работников | | | |
| 3.1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Январь 2025 Август 2025 года Январь 2025 Август 2025 года | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | В связи с изменением наименования образовательной организации, работники ознакомлены под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации 3.12.2024г., 29.08.2025г. Журнал ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ «Школа № 7». |
| 3.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | 2025-2027г., постоянно | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | В 2025 году изменений не было. |
| 3.3 | Рассмотрение вопросов исполнения | В течение всего периода | директор школы | На заседании педагогического совета 01.09.2025г. (протокол №2), |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях при директоре, педагогических советах | | Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | на производственном совещании 24.12.2025г. (протокол №5) проведён обзор локальных актов школы по противодействию коррупции, рассмотрены вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. |
| 3.4 | Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | По мере необходимости, но не менее двух раз в год | заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | На Общем собрании трудового коллектива 29.08.2025 №3; выступили представители прокуратуры, рассказали о коррупционных рисках в сфере образования и ответственности за коррупционные правонарушения |
| 3.5 | Оформление стендов «О мерах по противодействию коррупции!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Август 2024-2025г. | заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | 25.08.2025г. в холле школы оформлен стенд «Нет коррупции!» |
| 3.6 | Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд». | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А | Должностные лица, занятые в сфере закупок обучены в 2023 и 2024 году. |
| 3.7 | Организация курсов повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции в сфере образования» | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А | Должностные лица прошли повышение квалификации в 2023 и 2024 году. |
| 3.8 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | В течение всего периода | директор школы Лисовская А.А. | Приказ № 494 от 01.10.2025г. «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования» размещён на сайте школы https://beresta7rostop.ru/wp-content/uploads/2026/01/prikaz-ob-usilenii-kontrolya-za-ispolnieniem-zakonodatelstva-v- |

| | | | | |
|------|---|-----------|--|--|
| | | | | sfere-obrazovaniya.pdf Контроль осуществляется постоянно, фактов неправомерного принятия решений в рамках своих полномочий не выявлено. |
| 3.9 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | директор школы Лисовская А.А. | С 1.01.2025г. по 31.12.2025г. к дисциплинарной ответственности работники школы привлечены не были. |
| 3.10 | Усиление персональной ответственности педагогических и административных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Приказ № 494 от 01.10.2025г. «Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования» размещён на сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2026/01/prikaz-ob-usilenii-kontrolya-za-ispolnieniem-zakonodatelstva-v-sfere-obrazovaniya.pdf Контроль осуществляется постоянно, фактов неправомерного принятия решений в рамках служебных полномочий не выявлено. |
| 3.11 | Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции | постоянно | Директор школы, Заместители директора, главный бухгалтер | Применяются в работе регулярно. |
| 3.12 | Проведение производственного совещания с работниками МАОУ «Школа №7» «Недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей» | август | директор школы Лисовская А.А. | На производственном совещании 29.08.2025г. (протокол №3) освещены вопросы недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). Приказ №351 «О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Школа № 7» размещён на сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/11/o-zaprete-nezakonnogo-sbora-denezhnyh-sredstv-s-roditelej-zakonnyh-predstavitelej-uchashhihsya.pdf |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|--|
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Осуществляется регулярно. В рамках проведённого внутреннего аудита системы менеджмента качества при выставлении полугодовых и годовых оценок (январь и июнь 2025г.), при проведении административных контрольных работ и итогового сочинения в 11 классе (декабрь 2025г.), при выставлении итоговых оценок в аттестаты (июнь 2025г.) и т.п. в действиях администрации и педагогических работников школы признаков коррупционных проявлений не выявлено. |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Осуществляется регулярно. Коррупционных проявлений не выявлено. |
| 4.3 | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | постоянно | директор школы Лисовская А.А. | В связи с изменением наименования образовательной организации, 20.01.2025г. изменено Положение о закупке https://beresta7rostop.ru/wp-content/uploads/2025/01/polozheniye-o-zakupke.pdf Требования, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» выполняются в полном объёме. |
| 5. | Привлечение экспертов | | | |
| 5.1 | Периодическое проведение внешнего аудита | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А. | В 2025 году внешний аудит не проводился. |
| 5.2 | Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности школы и организации антикоррупционных мер | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А. | В 2025 году внешние независимые эксперты при осуществлении хозяйственной деятельности школы и организации антикоррупционных мер не привлекались. |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|
| 6. | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 6.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Декабрь 2025-2027г., июнь 2025-2027г.г. | директор школы Лисовская А.А. | 12 января и 6 июня 2025 года проведён анализ объективности выставления четвертных, полугодовых отметок обучающимся. Фактов выставления необъективных отметок выявлено не было. В период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов заявлений от родительской общественности, работников школы по фактам коррупционных проявлений и иных конфликтных ситуаций не поступало. Конфликта интересов не обнаружено. В 2025 году комиссией по противодействию коррупции были проведены следующие мероприятия: - контроль за целевым использованием бюджетных средств; - контроль за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ. - контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Фактов коррупции не выявлено. |
| 6.2 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | директор школы Лисовская А.А. | Отчёт по профилактике коррупционных правонарушений за 2025 год утверждён 12.01.2026 г. |
| 7. | Мероприятия антикоррупционной направленности МАОУ «Школа № 7», обеспечивающие открытость деятельности школы и антикоррупционное просвещение участников образовательных отношений | | | |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации деятельности МАОУ «Школа № 7» | | | | |
| 7.1 | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Школа № 7» в целях | Весь период | директор школы Лисовская А.А. | Телефоны «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции размещены на официальном сайте школы |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--|
| | выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | | https://beresta7rostov.ru/net-korrupczii/ Час директора https://beresta7rostov.ru/chas-direktora/ |
| 7.2 | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | директор школы Лисовская А.А | График приема посетителей представителями администрации МАОУ «Школа № 7» размещён на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/informati-on/osnovnye-svedeniya/ |
| 7.3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы Лисовская А.А | Заседания тарификационной комиссии в течение 2025 года. |
| 7.4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; – аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности МАОУ «Школа № 7»; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; – соблюдение единой | Май – Июнь 2025 – 2027 г. | заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н., заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | Информация о ГИА https://beresta7rostov.ru/gosudars-tvennaya-itogovaya-attestacziya-gia-11/ ОГЭ https://beresta7rostov.ru/osnovnoj-gosudarstvennyj-ekzamen-oge/ ВПР https://beresta7rostov.ru/vserossij-skie-provernochnye-raboty/ Единый график проведения оценочных процедур в МАОУ «Школа №7» в 2025-2026 учебном году https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2022/11/grafik-ocenochnyh-proczedur-maou-shkola-7-na-2025-2026-uch.-god.pdf размещены на официальном сайте школы Выполнено. |

| | | | | |
|-----|--|-----------|--|--|
| | <p>системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | | |
| 7.5 | <p>Обеспечение соблюдения правил приема, правил перевода и отчисления, обучающихся МАОУ «Школа № 7»</p> | Постоянно | <p>директор школы Лисовская А.А., Болдырева Н.М.</p> | <p>Правила приема, перевода и отчисления, обучающихся МАОУ «Школа № 7» соблюдаются. Положения о порядке приема на обучение https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2022/11/poryadok-priema-na-obuchenie-po-obrazovatelnyim-programmam-nachalnogo-obshhego-osnovnogo-obshhegosrednego-obshhego-obrazovaniya.pdf о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2022/11/poryadok-i-osnovaniya-perevoda-otchisleniya-i-vosstanovleniya-obuchayushhihsya-v-maou-shkola-No-7.pdf</p> |

| | | | | |
|-----|--|----------------|--|---|
| | | | | размещены на сайте школы |
| 7.6 | Организация работы официального сайта школы в сети Интернет | Постоянно | Учитель информатики Алехина Т.И. | Работа официального сайта школы в сети Интернет организована https://beresta7rostov.ru |
| 7.7 | Организация работы с обращениями граждан | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Работа с обращениями граждан организована в форме обратной связи на сайте школы в разделе Нет коррупции https://beresta7rostov.ru/net-korrupczii/ в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан, размещённом на сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/03/polozhenie-o-poryadke-rassmotreniya-obrashhenij-grazhdan-1.pdf |
| 7.8 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Администрация, классные руководители | Правила приёма на обучение в МАОУ «Школа № 7» размещены на сайте https://beresta7rostov.ru/pravila-priyoma/ |
| 7.9 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ГЭК, | Постоянно | директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) посредством ознакомления с памятками на 2026 год, проведение родительских собраний, в том числе районных. Размещение информации на сайте школы https://beresta7rostov.ru/gosudartvennaya-itogovaya-attestacziyagi-11/ Выполнено. |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|--|---|
| | предметных комиссий, конфликтных комиссий | | | |
| 7.10 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Выполнено. Приказ по школе «О заполнении, учете и выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании» от 10.06.2025г. |
| Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа № 7» | | | | |
| 7.11 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в пабликах школы | Постоянно | заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Сайт МАОУ «Школа № 7» https://beresta7rostov.ru госпаблики школы https://vk.com/maou_school7_rnd |
| 7.12 | Размещение на сайте школы отчета о самообследовании школы | Апрель 2025 – 2027 г. | заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Отчёт о результатах самообследования МАОУ «Школа № 7» за 2024 год размещён на сайте школы 17.04.2025г. https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2022/11/otchyot-o-rezultatah-samoobsledovaniya-za-2024-god.pdf |
| 7.13 | Обновление (размещение) на сайте школы информации о платных образовательных услугах, оказываемых школой: - Положение об организации платных образовательных услуг; - Стоимость платных образовательных услуг; - Стоимость обучения по каждой образовательной программе в рамках платных образовательных услуг; - Образец договора на оказание платных образовательных услуг; - Положение о получении и | Агуст 2025 – 2027 г. | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н. | Информация о платных образовательных услугах, оказываемых школой, размещена на сайте школы: https://beresta7rostov.ru/informati-on/platnye-obrazovatelnye-uslugi/ |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | расходе денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности; | | | |
| 7.14 | Проведение Дней открытых дверей в школе (для первоклассников). Ознакомление родителей с правилами и организацией приема в МАОУ «Школа № 7» | Март 2025 – 2027 г. | директор школы Лисовская А.А., заместители директора по УВР | Проведение Дня открытых дверей в школе 31.03.2025г. Правила приема на обучение в МАОУ «Школа № 7» размещены на сайте https://beresta7rostov.ru/pravila-priyoma/ |
| 7.15 | Размещение на сайте школы информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. | Январь, сентябрь 2025 – 2027 г. | директор школы Лисовская А.А. | Размещение на сайте школы в разделе Финансово-хозяйственная деятельность https://beresta7rostov.ru/informati-on/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/ |
| Повышение эффективности деятельности администрации по противодействию коррупции | | | | |
| 7.16 | Регулярное проведение контрольных мероприятий в МАОУ «Школа № 7» с включением вопросов правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | В 2025 году пожертвования на нужды образовательного учреждения не привлекались. |
| 7.17 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности | В течение недели с момента выявления факта | директор школы Лисовская А.А. | Факты не выявлены. |
| 7.18 | Организация и осуществление контроля за соблюдением | Постоянно | директор школы Лисовская | Контроль соблюдения должностных инструкций работниками школы |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|--|---|
| | должностных инструкций работниками школы | | А.А. заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н | осуществляется регулярно. |
| 7.19 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется регулярно. |
| 7.20 | Постоянный мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Мониторинг обращений граждан, публикаций в СМИ, в Интернете о деятельности образовательного учреждения осуществляется регулярно. |
| 7.21 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | директор школы Лисовская А.А. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется регулярно. |
| 7.22 | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школе | Постоянно | заместитель директора по АХР Коваленко К.В. | Ремонтные работы не производились. |
| 8. | Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся | | | |
| 8.1 | Организация образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции для обучающихся | Весь период | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. | План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся утверждён приказом № 359 от 01.09.2025г. и размещён на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/11/obutverzhdanii-plana-meropriyatij-po-antikorrupczionnomu-prosveshheniyu-obuchayushhihsya.pdf |
| 8.2 | Включение мероприятий, посвященных антикоррупционной безопасности, в содержание и проведение Недели правовых знаний | Сентябрь 2025 – 2027 г. | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. | С 15 по 19 сентября 2025г. проведена Неделя правовых знаний, в которую были включены мероприятия, посвященные антикоррупционной безопасности. |
| 8.3 | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного | Декабрь 2025 – 2027 г. | заместитель директора по ВР | 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, в школе оформлен |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|--|---|
| | дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в школе; - проведение родительского лектория на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | | Хашхаян М.О. | стенд «Мы против коррупции», проведен общешкольный родительский лекторий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». |
| 8.4 | Организация системы антикоррупционного образования в МАОУ «Школа № 7» | Весь период | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. | План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся утвержден приказом № 359 от 01.09.2025г. и размещен на официальном сайте школы https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2025/11/obutverzhdenii-plana-meropriyatij-po-antikorrupczionnomu-prosveshheniyu-obuchayushhihsya.pdf |
| 8.5 | Включение в учебный план на уровне основного, среднего общего образования в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности модулей, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в РФ | Весь период | заместитель директора по УВР Арцыбашева Н.Н | В учебный план, размещенный на сайте школы, https://beresta7rostov.ru/wp-content/uploads/2022/11/uchebnyj-plan-maou-shkola-No-7-na-2025-2026.pdf в рамках изучения предметов дисциплин правовой направленности включены модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в РФ |
| 8.6 | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | В течение года | Учителя истории и обществознания, литературы | Изучение проблемы коррупции согласно рабочих программ учебных предметов, размещенных на сайте школы в разделе Образование http://genrp.ru/all_programs.php?sid=188 |
| 8.7 | Участие в конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» | Ежегодно август-октябрь | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. | Участие обучающихся 9б класса в конкурсе социальной рекламы и антикоррупционных работ «Чистые руки» |
| 8.8 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную | Октябрь 2025 – 2027 г. | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., | Ознакомление обучающихся 8-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность (в рамках учебного предмета |

| | | | | |
|------|---|-------------------------|---|---|
| | деятельность | | учителя истории и обществознания | Обществознание) |
| 8.9. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь 2025 – 2027 г. | Педагог-библиотекарь Старыгина И.В. | 20.10.2025г. в библиотеке была организована выставка книг «Нет коррупции!» |
| 8.10 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь 2025 – 2027 г. | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители, педагог-психолог | С 6 по 8 октября среди обучающихся 5-11 классов был проведён опрос «Отношение к явлениям коррупции», в ходе которого было выявлено крайне негативное отношение обучающихся к явлениям коррупции. |
| 8.11 | Подготовка и проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ежегодно 1-9 декабря | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители | 9 декабря 2025 г. проведен общешкольный родительский лекторий на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». С 15 по 19 декабря были проведены классные родительские собрания, в ходе которых обсуждались вопросы защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. |
| 8.12 | Проведение классных часов | в течение учебного года | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители | Проведение тематических классных часов по антикоррупционному просвещению 1-4 классы «Откуда берётся коррупция» 5-7 классы «Как решить проблему коррупции» 8-11 классы «Требования к человеку, облеченному властью» Проведение классных часов: - Мои права. (1-4 класс) - Я- гражданин. (1-4 класс) - Потребности и желания. (1-4 класс). - Источники и причины коррупции. (5-8 класс) - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы) - Гражданское общество и борьба с коррупцией. (9-11 классы) |

| | | | | |
|-----|---|------------------------|--|---|
| 9. | Работа с родителями (законными представителями) обучающихся | | | |
| 9.1 | Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета школы по вопросам привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ | 2 раза в год | директор школы Лисовская А.А., классные руководители | Освещение вопросов привлечения внебюджетных средств, благотворительных денежных средств и материальных ценностей в ОУ на Общешкольном родительском собрании 12 сентября и классных родительских собраниях с 15 по 19 сентября, с 15 по 19 декабря. |
| 9.2 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь 2025 – 2027 г. | директор школы Лисовская А.А. заместитель директора по ВР Хашхаян М.О. заместитель директора по УВР Макарова Т.Н. | 8 декабря был проведён Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы». |
| 9.3 | Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | ежегодно декабрь | заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., классные руководители | С 15 по 19 декабря были проведены классные родительские собрания, в ходе которых обсуждались вопросы защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. |
| 9.4 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»). | Декабрь 2025 – 2027 г. | директор школы Лисовская А.А., заместитель директора по ВР Хашхаян М.О., педагог-психолог | С 15 по 19 декабря было организовано и проведено социологическое исследование среди родителей (законных представителей), посвященное отношению к коррупции: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования», в ходе которого выяснилось, что 93,4% респондентов удовлетворены качеством образования. |
| 9.5 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке. | В течение года | директор школы Лисовская А.А. | Час директора https://beresta7rostop.ru/chas-direktora/ |

| | | | | |
|------|--|--|----------------------------------|---|
| 9.6 | Организация встреч родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | директор школы Лисовская А.А. | 12 сентября на общешкольном родительском собрании проведена встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. |
| 10. | Взаимодействие с органами общественно-государственного управления | | | |
| 10.1 | Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления | В течение недели с момента выявления факта | директор школы Лисовская А.А. | Факты, имеющие признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности органам общественно-государственного управления, не выявлены. |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 11.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям. | Постоянно | директор школы Лисовская А.А | Правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям содействие оказывается. |