

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа №7»
Протокол № 5 от 03.12.2024 г.

Рассмотрено на заседании
Совета МАОУ «Школа №7»
Председатель
_____ А. А. Гезун
Протокол № 3 от 03.12.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа №7»
_____ А. А. Лисовская
Приказ № 684 от 03.12.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 03.12.2024 г.
Квалифицированная подпись:
611a89f98ad3f6170278267ebcf58f9r

**Положение о кабинете педагога-психолога
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работ кабинета педагога-психолога в МАОУ «Школа №7» и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмом Министерства образования и науки 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, от 18 июня 2024 года №СК-13/07вн.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- Приказом министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2023 № 524 «Об утверждении Положения «О кабинете педагога-психолога в образовательной организации»;
- Приказом минобрнауки Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;
- Уставом МАОУ «Школа №7».

1.3. Администрация МАОУ «Школа №7» в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.

1.4. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в МАОУ «Школа№7» и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.

1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы МАОУ «Школа №7» предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционной развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.

1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики МАОУ «Школа№7» с целью создания условий, способствующих сохранению укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

3. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога
Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходимое техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в МАОУ «Школа№7» должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.13048-20, охраны труд и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств обучения и воспитания, соответствующим современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях, реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функционально у оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения

одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не менее 22-25 кв.м).
4. Для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать:
 - светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола;
 - мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон;
 - шторы из плотной ткани в тон стен элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).
5. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу-психологу для работы, методиками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним:
 - однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
 - четко выделена область применения, контингент испытуемых (по возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);
 - содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета и стандартизации тестовых баллов;
 - методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
 - бланковые методики должны быть представлены на отдельных страницах, листы тщательно выверены орфографически и грамматически;
 - методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографской печатью.

4. Документация кабинета

С учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа Минобразования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагог-психолог ведет следующую документацию:

- План работы (на учебный год);
- График работы;
- Циклограмма работы;
- Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год);
- Журнал учёта видов работы.

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами АОУ «Школа№7». Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейф, закрытом шкафу).

и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильным специалистам системы образования, либо по письменному запросу органов суд, опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

5. Организация управления кабинетом педагога-психолога

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога - психолог осуществляется руководителем АОУ «Школа№7».

5.2. Руководитель несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованиям СанПиН.

5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.

5.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда МАОУ «Школа№7».

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата из компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется МАОУ «Школа№7» самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования для оснащения кабинета педагога- психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются МАОУ «Школа№7» заблаговременно.