

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа № 7»
Протокол № 3 от 10.10.2025 г.

Согласовано на заседании
Совета МАОУ «Школа №7»
Председатель
_____ А.А. Гезун
Протокол № 2 от 10.10.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Школа №7»
_____ А.А. Лисовская
Приказ № 502 от 10.10.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Директор Лисовская Алла Александровна
Подписано: 10.10.2025 г.
Квалифицированная подпись:
519c89f88ad3f2871078267fbc57f9d

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №7 имени Береста Алексея Прокопьевича»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «Школа № 7» (далее-образовательная организация) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок приёма в МАОУ «Школа № 7» (далее – образовательная организация) разработаны и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № СП 2.4.3648-20), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32»; ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, приказ Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Министерства Просвещения РФ от 08.10.2025 № 727 "О внесении изменений в Порядок

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170", Уставом образовательной организации

2. Порядок приема по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Порядок приема граждан в образовательную организацию осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам регламентирует прием граждан, которые проживают на территории района, закрепленного Постановлением главы администрации Пролетарского района г. Ростова-на-Дону (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону.

2.4. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458):

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (в т. ч. дети мобилизованных граждан), уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-

штатными мероприятиями, по месту жительства их семей;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих по месту проживания их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» (далее - Постановление), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: (Приложение 1)

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.13. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Родители (законные представители) ребенка для зачисления ребенка в школу предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (мед. полис, СНИЛС, мед. карту, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и т.д.).

2.16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. При приеме на обучение по программе среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.6. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 3.2. Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования.

Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

3.7. После представления документов, в течение 5 рабочих дней образовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, образовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.8. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

- Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

- Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательной организации направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Пункт 3.2. правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4. Прием в 1 класс

4.1. С целью проведения организованного приема в первый класс, закрепленных лиц, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного документа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе

электронных), портале Госуслуги информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 апреля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.3. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.4. Зачисление оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Ростовской области, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года

4.6. Образовательная организация имеет право установить график приема документов

4.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ «Школа № 7», уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (Приложение 2) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы. (Приложение 3)

4.10. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

4.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

5. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

5.1. Порядок приема на обучение по образовательным среднему общего образования

5.1.1. Приём обучающихся осуществляется после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией.

5.1.2. Приём осуществляется приёмной комиссией образовательной организацией, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят:

- директор (председатель комиссии);

- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;

- классные руководители 9-ых классов;
- учителя-предметники, осуществляющие обучение на третьем уровне образования
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

5.1.3. Классы комплектуются из числа выпускников 9 классов, которые проживают на территории района, закрепленного Постановлением главы администрации Пролетарского района г. Ростова-на-Дону

5.1.4. Учащемуся может быть отказано в поступлении в 10 класс при отсутствии свободных мест.

5.1.5. Документы, представленные заявителями (обучающимися и /или их законными представителями)

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приёме их ребёнка в 10 профильный класс (Приложение 4)
- заявление несовершеннолетнего (Приложение 5)
- аттестат об основном общем образовании
- копия документа, удостоверяющего личность

5.1.6. Количество комплектуемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.1.7. С целью проведения организованного приема в школу администрация образовательной организации размещает информацию о количестве мест в десятых классах, информацию о необходимых документах

5.1.8. Документы, представленные заявителями (обучающимися и /или их законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

5.1.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.2. Приём в 10 профильные классы

5.2.1. Профильные классы организуются в 10 – 11 классах с учётом пожеланий выпускников основной школы, родителей (законных представителей), а также с учётом материально-технической базы и кадрового обеспечения образовательной организации, обучение ведётся на основе общей специализации и предполагает расширенное и углублённое изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

5.2.2. Характер профилей определяется администрацией МАОУ «Школа № 7» на основании изучения образовательных запросов обучающихся, их родителей, с учётом материально-технической базы, кадрового обеспечения учреждения и имеющегося финансирования.

5.2.3. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется после выдачи аттестата об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением.

5.2.4. Приём осуществляется приёмной комиссией образовательного учреждения, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии входят:

- директор (председатель комиссии);
- заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- классные руководители 9-ых классов;
- учителя-предметники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам;
- педагог-психолог.

5.2.5. Для работы комиссии выпускники 9-ых классов предоставляют следующие документы:

1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ о приёме их ребёнка в 10 профильный класс (Приложение №6)
2. заявление несовершеннолетнего (Приложение №7)
3. аттестат об основном общем образовании;
4. Копия документа, удостоверяющего личность

5.2.6. Профильные классы комплектуются из выпускников 9 классов независимо от места их проживания. Выпускники второй ступени обучения в ОУ принимаются в 10 профильный класс на общих основаниях.

5.2.7. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах: Уставом образовательной организации, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.2.8. Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора до 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют

оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ «Школа №7»
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)
дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
в _____ класс МАОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения
(указать форму обучения)

Ф.И.О. отца _____
Адрес проживания _____
Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____
Адрес проживания _____
Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего и основного общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

Расписка-уведомление в получении документов

Заявление _____

принято « ____ » _____ 20 ____ г., зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ Да/нет Наименование документа

1. копия свидетельства о рождении ребенка
2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (для не граждан РФ)
- 5.
- 6.
- 7.

Подпись должностного лица,

ответственного за прием документов _____ / _____ /

Приложение № 4.

Директору МАОУ «Школа №7»
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____,
в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Директору МАОУ «Школа №7 »
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающего по адресу _____

в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение на _____ языке. Организацию изучения другого языка как родного не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 6.

Директору МАОУ «Школа №7 »
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения
по профилю _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.
С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«_____» _____ 20 _____

Директору МАОУ «Школа №7 »
Лисовской А.А.

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
в 10 класс МАОУ «Школа № 7» на _____ форму обучения
по профилю _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес проживания _____

Конт. тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
- аттестат об основном общем образовании
- другие документы:

За предоставленную информацию несу ответственность.

Прошу организовать обучение на _____ языке. Организацию изучения другого языка как родного не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МАОУ «Школа № 7» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____

